

Gazzetta ufficiale C 178 A

dell'Unione europea



Edizione
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

57° anno
12 giugno 2014

Sommario

V *Avvisi*

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO)

2014/C 178 A/01	Bando di concorso generale — EPSO/AST/133/14 — Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) (AST 3)	1
<hr/>		
2014/C 178 A/02	Cronistoria delle GU C A «Concorsi»	12

IT

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

UFFICIO EUROPEO DI SELEZIONE DEL PERSONALE (EPSO)

BANDO DI CONCORSO GENERALE

EPSO/AST/133/14

TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (ICT) (AST 3)

(2014/C 178 A/01)

L'Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO) organizza un concorso generale per titoli ed esami al fine di costituire elenchi di riserva per l'assunzione di assistenti (*).

Lo scopo del concorso è costituire elenchi di riserva per coprire posti vacanti di funzionario nelle istituzioni dell'Unione europea.

Prima di presentare la candidatura, gli interessati devono leggere attentamente le disposizioni generali applicabili ai concorsi generali pubblicate nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea C 60 A del 1^o marzo 2014 e sul sito Internet dell'EPSO.

Tali disposizioni sono parte integrante del presente bando di concorso e spiegano le regole relative alle procedure e alle modalità di iscrizione.

INDICE

- I. INDICAZIONI GENERALI
- II. NATURA DELLE FUNZIONI
- III. CONDIZIONI DI AMMISSIONE
- IV. TEST DI ACCESSO
- V. AMMISSIONE AL CONCORSO E SELEZIONE PER TITOLI
- VI. CONCORSO GENERALE
- VII. ELENCHI DI RISERVA
- VIII. COME PRESENTARE LA CANDIDATURA

(*) Nel presente bando, ogni riferimento a persona di sesso maschile è da intendersi anche a persona di sesso femminile.

I. INDICAZIONI GENERALI

1. Numero di idonei per settore	1 = 57 2 = 21 3 = 18 4 = 44 5 = 11
2. Osservazioni	Il presente bando riguarda cinque settori. I candidati possono iscriversi a uno solo di essi. La scelta deve essere fatta al momento dell'iscrizione elettronica e non potrà essere modificata dopo la convalida e la trasmissione dell'atto di candidatura per via elettronica.

II. NATURA DELLE FUNZIONI

I funzionari svolgeranno compiti di assistenza quali:

- la traduzione delle esigenze operative (business need) in soluzioni informatiche e la redazione di analisi di casi per facilitare il processo decisionale;
- l'organizzazione, l'attuazione e/o il follow-up di servizi operativi in uno dei settori del concorso (compresa la parte di lavori eventualmente esternalizzata), in particolare l'elaborazione di relazioni e quadri di valutazione per il follow-up delle attività in funzione delle esigenze, nonché la preparazione di documentazione per la gestione del cambiamento e dei progetti di sviluppo delle infrastrutture;
- la supervisione dei fornitori di servizi esterni, compresa l'elaborazione di piani di lavoro, le attività di follow-up contrattuale, le procedure di ricevimento e accettazione e la relativa fatturazione;
- la progettazione, i test e/o la convalida di soluzioni tecniche;
- la gestione dei team di progetto/dei servizi informatici e la gestione dei contratti dei progetti/dei servizi informatici;
- la preparazione di note informative, relazioni e presentazioni,

in uno dei seguenti settori:

Settore 1 — Sistemi informativi

- Analisi funzionale e tecnica (espressione delle esigenze, analisi dei processi operativi, specifiche funzionali e tecniche), sviluppo di architetture software, di database e di applicazioni;
- prototipazione, sviluppo, test, installazione, controllo qualità, manutenzione e amministrazione di sistemi informativi in diverse architetture e ambienti (client/server, multi-tier, sistemi quali SAP oppure destinati a dispositivi portatili o al web);
- sviluppo, attuazione e manutenzione di sistemi di raccolta, trattamento e divulgazione di dati statistici (data warehouse) o di supporto alle decisioni (business intelligence);
- sviluppo, attuazione e manutenzione di sistemi di documentazione.

Settore 2 — Sicurezza dei sistemi informativi

- Realizzazione di analisi dei rischi a livello dei sistemi utilizzando metodi riconosciuti (EBIOS, PILAR ecc.) e, sulla base delle conclusioni di queste analisi, elaborazione di contromisure di sicurezza volte a proteggere il sistema informativo;
- realizzazione di procedure operative di sicurezza per i sistemi informativi e di guide alla configurazione (sistemi operativi, database, filtri di rete ecc.) e partecipazione all'amministrazione della sicurezza dei sistemi informativi;
- realizzazione di audit di sicurezza informatica e di rete, di test di penetrazione e di diagnostiche del livello di sicurezza delle reti;
- installazione e uso di strumenti automatizzati di analisi dei registri eventi (log), di strumenti di analisi delle vulnerabilità, dei filtri di rete, di IPS/IDS, nonché di strumenti di protezione contro malware;

- installazione e uso di meccanismi di cifratura di tipo governativo (gestione delle chiavi, aspetti contabili ecc.);
- installazione e uso di infrastrutture di gestione delle chiavi pubbliche.

Settore 3 — Reti e telecomunicazioni

- Definizione di soluzioni, realizzazione, gestione e supervisione di servizi nei settori delle reti di dati (LAN/WAN) e delle reti vocali/di videoconferenza, nonché delle telecomunicazioni in generale;
- amministrazione, manutenzione e supporto dei servizi e delle attrezzature dell'infrastruttura di rete e delle telecomunicazioni: apparecchiature attive e passive, router, firewall, proxy, load balancer, anti-spam, PABX ecc.
- gestione e audit della sicurezza della rete e delle telecomunicazioni.

Settore 4 — Infrastruttura informatica e centro elaborazione dati (data centre)

- Amministrazione, manutenzione e supporto dell'ambiente utenti. Configurazione delle postazioni di lavoro, compresi i dispositivi portatili. Installazione degli aggiornamenti dei sistemi operativi, dei software e delle applicazioni operative. Configurazione dei parametri di sicurezza delle postazioni di lavoro e monitoraggio;
- utilizzo/gestione di centri di trattamento dati: amministrazione, manutenzione e supporto dei servizi e dei dispositivi per l'autenticazione, gestione del file system, dei database, dei server delle applicazioni, dei sistemi di memorizzazione, salvataggio e archiviazione dati, nonché dei sistemi di virtualizzazione, dei servizi di directory e provisioning utenti, gestione dei dispositivi portatili, della posta elettronica e degli altri servizi solitamente forniti da un centro elaborazione dati;
- gestione dei progetti, valutazione delle tecnologie e attuazione delle soluzioni nei sottosectori indicati;
- assistenza agli utenti nei sottosectori indicati;
- partecipazione alle fasi di definizione e di test del piano di continuità operativa (BCP — Business Continuity Plan) e delle procedure di disaster recovery (DRP — Disaster Recovery Procedures).

Settore 5 — Web

- Architettura tecnica: definizione di architetture web (back office) tenendo conto delle specificità dello strumento di gestione dei contenuti in uso e delle esigenze operative;
- sviluppo e configurazione degli strumenti di gestione dei siti web e dei contenuti (CMS);
- configurazione/sviluppo dei circuiti di convalida e pubblicazione dei contenuti;
- organizzazione, realizzazione e/o follow-up di servizi operativi in materia di gestione di siti web (compresa la parte di lavori eventualmente esternalizzata). Preparazione delle procedure, delle statistiche, delle relazioni e dei quadri di valutazione per il follow-up delle attività, secondo il bisogno;
- sviluppo per i social media (Facebook ecc.).
- progettazione e impaginazione di contenuti grafici.

III. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Entro il termine ultimo per l'iscrizione elettronica, i candidati devono soddisfare tutte le condizioni generali e specifiche enunciate qui di seguito.

1. Condizioni generali

- a) Essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea.
 - b) Godere dei diritti civili.
 - c) Essere in regola con le norme vigenti in materia di servizio militare.
 - d) Offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere.
-

2. Condizioni specifiche

2.1	<p>Titoli di studio o diplomi ed esperienza professionale</p> <p>Un livello di studi superiori attestato da un diploma nel campo dell'informazione e della comunicazione, seguito da un'esperienza professionale della durata minima di 3 anni nel settore prescelto.</p> <p>OPPURE</p> <p>Un livello di studi secondari attestato da un diploma che dia accesso all'istruzione superiore, cui sia seguita un'esperienza professionale della durata minima di 6 anni attinente al settore scelto.</p>
2.2	<p>Conoscenze linguistiche ⁽¹⁾</p>
Lingua 1	<p>Lingua principale</p> <p>conoscenza approfondita di una lingua ufficiale dell'Unione europea</p>
Lingua 2	<p>Seconda lingua (obbligatoriamente diversa dalla lingua 1)</p> <p>conoscenza soddisfacente del francese, dell'inglese o del tedesco</p> <p>Conformemente alla sentenza pronunciata dalla Corte di giustizia dell'Unione europea (Grande Sezione) nella causa C-566/10 P, Repubblica italiana/Commissione, le istituzioni dell'Unione motivano nell'ambito del presente concorso la limitazione della scelta della seconda lingua a un numero ristretto di lingue ufficiali dell'Unione.</p> <p>Si informano i candidati che l'opzione relativa alla seconda lingua del presente concorso è stata definita in base all'interesse del servizio, che richiede neoassunti immediatamente operativi e capaci di comunicare in modo efficace nel lavoro quotidiano. In caso contrario il funzionamento effettivo delle istituzioni potrebbe essere seriamente compromesso.</p> <p>Secondo una prassi consolidata nelle istituzioni dell'Unione europea, il francese, l'inglese e il tedesco sono le lingue maggiormente utilizzate nella comunicazione interna e che meglio rispondono alle esigenze dei servizi anche in termini di comunicazione esterna e di gestione dei fascicoli. Inoltre, il francese, l'inglese e il tedesco sono le lingue straniere più diffuse e apprese nell'Unione europea. Ciò conferma che la padronanza di almeno una di queste lingue corrisponde al livello di istruzione e competenza professionale che può essere attualmente richiesto per candidarsi a un posto di lavoro nelle istituzioni dell'Unione europea. Pertanto, per conciliare l'interesse del servizio con le capacità dei candidati e tenendo conto dell'ambito specifico del presente concorso, è legittimo organizzare prove in francese, inglese e tedesco. In tal modo si assicura che, a prescindere dalla loro prima lingua, tutti i candidati padroneggino a livello operativo almeno una di queste tre lingue ufficiali. Un esame delle competenze specifiche così condotto permette alle istituzioni dell'Unione di valutare se i candidati sono in grado di essere immediatamente operativi in un ambiente simile a quello in cui dovranno lavorare.</p> <p>Per le stesse ragioni viene limitata anche la scelta delle lingue usate nella comunicazione tra i candidati e l'istituzione e per compilare l'atto di candidatura. Ciò consente di paragonare tra loro e di controllare le informazioni fornite dai candidati nell'atto di candidatura.</p> <p>Inoltre, per garantire la parità di trattamento, tutti i partecipanti al concorso — compresi coloro la cui prima lingua è una delle tre lingue ufficiali suddette — devono sostenere le prove nella loro <u>seconda</u> lingua scelta tra queste tre lingue.</p> <p>Ciò non pregiudica la successiva formazione linguistica finalizzata all'apprendimento di una terza lingua di lavoro, conformemente all'articolo 45, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari.</p>

⁽¹⁾ Cfr. il quadro comune europeo di riferimento per le lingue. Livello minimo richiesto: lingua 1 = C1; lingua 2 = B2 (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp>).

IV. TEST DI ACCESSO

I test di accesso si svolgono su computer e sono organizzati dall'EPSO. La commissione giudicatrice determina il livello di difficoltà dei test e ne stabilisce il contenuto sulla base delle proposte presentate dall'EPSO.

I test di accesso verranno organizzati unicamente se il numero di candidati iscritti è superiore a un determinato limite. Tale limite sarà deciso dal direttore dell'EPSO, in quanto autorità che ha il potere di nomina, dopo la chiusura della registrazione delle candidature. Il limite può variare a seconda del settore e i candidati saranno informati al riguardo tramite il loro account EPSO.

In caso contrario, i test attitudinali saranno organizzati nel centro di valutazione (cfr. titolo VI, punto 2).

1. Convocazione	Saranno convocati per sostenere i test i candidati che hanno convalidato l'atto di candidatura entro i termini (si veda il titolo VIII). Attenzione: 1. con la convalida della candidatura si dichiara di soddisfare le condizioni generali e specifiche indicate al titolo III; 2. per sostenere i test occorre prenotare una data. La prenotazione va fatta obbligatoriamente entro il termine comunicato tramite l'account EPSO.	
2. Natura dei test e punteggio	Serie di test basati su domande a scelta multipla volte a valutare le capacità e le competenze generali dei candidati in materia di ragionamento:	
Test a)	verbale	punteggio: da 0 a 20 punti punteggio minimo richiesto: 10 punti
Test b)	numerico	punteggio: da 0 a 10 punti
Test c)	astratto	punteggio: da 0 a 10 punti
	Il punteggio minimo richiesto complessivamente per i test b) e c) è 10 punti.	
3. Lingua in cui si svolgono i test	Lingua 1	

V. AMMISSIONE AL CONCORSO E SELEZIONE PER TITOLI

1. Procedura

La valutazione delle condizioni generali e specifiche e la selezione per titoli saranno effettuate in un primo tempo sulla base delle dichiarazioni rese nell'atto di candidatura.

- a) Saranno esaminate le risposte fornite dai candidati in relazione alle condizioni generali e specifiche per stilare l'elenco di coloro che soddisfano tutte le condizioni di ammissione al concorso.

Qualora siano organizzati test di accesso preliminari, la rispondenza alle condizioni generali e specifiche viene valutata per ordine decrescente di punteggio e fino a raggiungere per ogni settore il numero, definito dall'autorità che ha il potere di nomina⁽²⁾, di candidati che

- *abbiano ottenuto, allo stesso tempo, il punteggio minimo richiesto e uno dei punteggi migliori nei test di accesso,*
e
- *soddisfino le condizioni di ammissione al concorso.*

Qualora più candidati si classifichino all'ultimo posto utile con punteggi identici, saranno tutti ammessi alla fase di selezione per titoli. Gli atti di candidatura elettronici dei candidati che risulteranno al di sotto di tale limite non saranno esaminati.

⁽²⁾ Tale numero corrisponde al limite di cui al secondo paragrafo del titolo IV.

- b) Successivamente, tra i candidati che soddisfano le condizioni di ammissione al concorso, la commissione giudicatrice procederà alla selezione per titoli di coloro che possiedono le qualifiche più pertinenti (in particolare diplomi ed esperienza professionale) rispetto alla natura delle funzioni e ai criteri di selezione indicati nel presente bando di concorso. Questa selezione sarà effettuata **unicamente** sulla base delle dichiarazioni fornite in risposta alle domande della sezione «valutazione dei talenti» (*évaluateur de talent/Talent Screener/Talentfilter*), secondo un punteggio assegnato nel modo seguente:
- ciascun criterio di selezione viene ponderato da 1 a 3, in funzione dell'importanza attribuitagli dalla commissione giudicatrice;
 - la commissione giudicatrice esamina le risposte dei candidati e attribuisce a ognuna di esse un punteggio da 0 a 4, in funzione delle qualifiche dei candidati. I punti ottenuti, moltiplicati per il coefficiente di ponderazione attribuito a ciascuna domanda, saranno poi sommati per ottenere il punteggio globale.

Successivamente la commissione giudicatrice procederà a classificare i candidati in funzione del punteggio globale ottenuto. Per ciascun settore il numero dei candidati convocati ⁽³⁾ al centro di valutazione corrisponde al massimo al **triplo** del numero degli idonei. Il numero dei candidati convocati sarà pubblicato sul sito Internet dell'EPSO (<http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/>)

2. Verifica delle dichiarazioni dei candidati

Al termine della fase di valutazione e in base ai risultati ottenuti, le dichiarazioni rese dai candidati nell'atto di candidatura elettronica saranno verificate sulla base dei documenti giustificativi forniti: l'EPSO verificherà le dichiarazioni relative alle condizioni generali, la commissione giudicatrice quelle relative alle condizioni specifiche. Per la valutazione dei titoli, si terrà conto dei documenti giustificativi dei candidati solo per confermare le risposte fornite nella sezione «valutazione dei talenti». Se dalla verifica emerge che le dichiarazioni ⁽⁴⁾ non risultano suffragate da documenti giustificativi pertinenti, i candidati in causa saranno esclusi dal concorso.

Alla verifica si procede in ordine decrescente di merito per i candidati che abbiano ottenuto i punteggi minimi richiesti e i punteggi complessivi più elevati nelle prove d), e), f) e g) (cfr. il titolo VI, punto 2). Se del caso, i candidati devono aver ottenuto il punteggio minimo richiesto anche nei test attitudinali a), b) e c). La verifica proseguirà finché non si sarà raggiunto il numero massimo di idonei che possono essere iscritti nell'elenco di riserva e che soddisfano effettivamente tutte le condizioni di ammissione. Non saranno esaminati i documenti giustificativi dei candidati che abbiano ottenuto punteggi inferiori.

3. Criteri di selezione

Nella selezione per titoli la commissione giudicatrice terrà conto dei seguenti criteri:

Settore 1 — Sistemi informativi

1. Diploma in tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
2. Certificazione in gestione di servizi (per esempio, ITIL).
3. Certificazione in gestione di progetti (per esempio, PMI, Prince2 ecc.).
4. Certificazione nel campo della sicurezza informatica (Identity and Access Management, IS Security ecc.).
5. Certificazione tecnica nel campo dei sistemi informativi d'impresa (per esempio, Java, Oracle, BO, Microsoft, ...).
6. Esperienza professionale acquisita con la partecipazione a un progetto (gestione esclusa) di progettazione, sviluppo e attuazione di un sistema informativo d'impresa.
7. Esperienza professionale in materia di analisi delle esigenze e delle procedure operative.
8. Esperienza professionale in materia di progettazione di database, comprese quelle ad oggetti.
9. Esperienza professionale in materia di sviluppo di applicazioni web/portatili/distribuite (client-server).
10. Esperienza professionale in materia di software di pianificazione delle risorse d'impresa (Enterprise resource planning — ERP) (per esempio, SAP).
11. Esperienza professionale nella progettazione, nello sviluppo e nell'attuazione di sistemi di documentazione, compresa l'attuazione dello standard XML.

⁽³⁾ Ai candidati non convocati al centro di valutazione saranno comunicati i risultati della valutazione e il coefficiente di ponderazione attribuito a ciascuna risposta dalla commissione giudicatrice.

⁽⁴⁾ Queste informazioni saranno controllate sulla base dei documenti giustificativi prima della stesura dell'elenco di riserva (cfr. il titolo VII, punto 1, e il titolo VIII, punto 2).

12. Esperienza professionale in materia di redazione di specifiche tecniche (ISO 26514) o di documentazione di progetto oppure di linguaggio di modellizzazione (per esempio, UML).
13. Esperienza professionale nella progettazione, nello sviluppo e nell'attuazione di sistemi statistici (data warehouse ed ETL) e/o di supporto alle decisioni (business intelligence).
14. Esperienza professionale in materia di test e/o di controllo qualità dei sistemi informativi.
15. Esperienza professionale in materia di follow-up delle prestazioni dei contraenti esterni in questo settore.
16. Esperienza professionale in materia di gestione di progetti di sistemi informativi.
17. Esperienza professionale in materia di sicurezza dei sistemi informativi.
18. Esperienza professionale in materia di gestione di team di addetti informatici.
19. Esperienza professionale in materia di attuazione di una metodologia di sviluppo del sistema informativo (per esempio, RUP, AGILE, SCRUM).

Settore 2 — Sicurezza dei sistemi informativi

1. Diploma in tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
2. Certificazione in gestione di servizi (per esempio, ITIL).
3. Certificazione in gestione di progetti (per esempio, PMI, Prince2 ecc.).
4. Certificazione nel campo della sicurezza dei sistemi informativi.
5. Esperienza professionale in materia di realizzazione di analisi dei rischi a livello dei sistemi utilizzando metodi riconosciuti e, sulla base delle conclusioni di queste analisi, di elaborazione di contromisure di sicurezza volte a proteggere il sistema informativo.
6. Esperienza professionale in materia di realizzazione di procedure operative di sicurezza dei sistemi informativi e di guide all'impostazione dei parametri (sistemi operativi, database, filtri di rete ecc.).
7. Esperienza professionale in materia di amministrazione della sicurezza dei sistemi informativi.
8. Esperienza professionale in materia di realizzazione di audit di sicurezza informatica e di rete, di test di penetrazione dei sistemi informativi e di diagnostiche del livello di sicurezza delle reti.
9. Esperienza professionale in materia di installazione e uso di strumenti automatizzati di analisi dei registi eventi (log), di strumenti di analisi delle vulnerabilità, di filtri di rete, di IPS/IDS, nonché di strumenti di protezione contro malware.
10. Esperienza professionale in materia di installazione e uso di meccanismi di cifratura di tipo governativo (gestione delle chiavi, aspetti contabili ecc.).
11. Esperienza professionale in materia di installazione e funzionamento di infrastrutture di gestione delle chiavi pubbliche.

Settore 3 — Reti e telecomunicazioni

1. Diploma in tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
2. Certificazione in gestione di servizi (per esempio, ITIL).
3. Certificazione in gestione di progetti (per esempio, PMI, Prince2 ecc.).
4. Certificazione nel settore della sicurezza informatica.
5. Certificazione tecnica nel campo delle reti e delle telecomunicazioni.
6. Esperienza professionale in materia di costruzione di un servizio di reti e di telecomunicazioni.
7. Esperienza professionale in materia di funzionamento dei servizi di rete e delle telecomunicazioni (manutenzione evolutiva, configurazione).
8. Esperienza professionale in materia di redazione di specifiche tecniche o di documentazione nel settore.

9. Esperienza professionale in materia di assistenza tecnica o di manutenzione tecnica nel campo delle reti informatiche.
10. Esperienza professionale acquisita con la partecipazione a un progetto di installazione di una rete aziendale comprensiva di dispositivi di rete quali switch, router, firewall, server proxy ecc.
11. Esperienza professionale in materia di follow-up delle prestazioni dei contraenti esterni in questo settore.
12. Esperienza professionale nel campo della sicurezza di rete.

Settore 4 — Infrastrutture informatiche e centro elaborazione dati (*data centre*)

1. Diploma in tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
2. Certificazione in gestione di servizi e/o di infrastrutture (per esempio, ITIL, CDCP, CDCS, CDCE, DCE ecc.).
3. Certificazione in gestione di progetti (per esempio, PMI, Prince2 ecc.).
4. Certificazione nel settore della sicurezza informatica.
5. Certificazione tecnica nel campo dell'infrastruttura informatica e/o centro elaborazione dati.
6. Esperienza professionale in materia di costruzione di infrastrutture informatiche.
7. Esperienza professionale in un progetto di installazione di un'infrastruttura informatica d'impresa.
8. Esperienza professionale in materia di assistenza tecnica o di manutenzione tecnica nel campo delle infrastrutture informatiche quali server o centri elaborazione dati.
9. Esperienza professionale in materia di assistenza agli utenti (helpdesk) nel campo delle infrastrutture informatiche quali server o centri elaborazione dati.
10. Esperienza professionale in materia di funzionamento di un servizio informatico.
11. Esperienza professionale in materia di realizzazione e gestione di database.
12. Esperienza professionale in materia di sicurezza delle infrastrutture informatiche.
13. Esperienza professionale in materia di redazione di specifiche tecniche o di documentazione nel settore.
14. Esperienza professionale in materia di follow-up delle prestazioni dei contraenti esterni in questo settore.

Settore 5 — Web

1. Diploma in tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
2. Certificazione in gestione di servizi (per esempio, ITIL).
3. Certificazione in gestione di progetti (per esempio, PMI, Prince2 ecc.).
4. Certificazione nel settore della sicurezza informatica.
5. Certificazione tecnica nel campo del web.
6. Esperienza professionale in materia di redazione di specifiche tecniche o di documentazione per progetti web.
7. Esperienza professionale in materia di definizione e manutenzione di architetture tecniche web (back office, multi-tier, web services), applicazioni portatili e/o architetture multimediali (streaming, download, Rich MEDIA, VOD, RSS, Podcast emailing ecc.) tra cui in progetti multilingue.
8. Esperienza professionale in materia di analisi funzionale (business analysis) per progetti web.
9. Esperienza professionale in materia di sviluppo e configurazione di uno dei principali strumenti di gestione dei contenuti (CMS).
10. Esperienza professionale in materia di configurazione e/o sviluppo di circuiti di convalida e nella pubblicazione di contenuti (eventualmente anche in materia di analisi e statistiche Internet).

11. Esperienza professionale in materia di sviluppo per i social media (networking, blog, wiki, condivisione di video ecc.) e di strumenti di collaborazione.
12. Esperienza professionale in materia di progettazione e presentazione di contenuti grafici (separazione dati/layout, XML-XHTML-CSS).
13. Esperienza professionale in materia di coordinamento e follow-up delle prestazioni dei contraenti esterni e di gestione di progetti web.

VI. CONCORSO GENERALE

1. Convocazione	<p>I candidati che ⁽⁵⁾:</p> <ul style="list-style-type: none"> — in base all'esame delle informazioni fornite nell'atto di candidatura elettronico, soddisfanno le condizioni generali e specifiche indicate al titolo III e — hanno ottenuto i punteggi migliori nella selezione per titoli <p>saranno convocati a sostenere le prove del centro di valutazione che si svolgeranno in linea di massima a Bruxelles ⁽⁶⁾ nell'arco di una o due giornate.</p>
2. Centro di valutazione	<p>I candidati dovranno sostenere tre tipi di valutazione, il cui contenuto è convalidato dalla commissione giudicatrice:</p> <ul style="list-style-type: none"> — capacità di ragionamento (solo se non è già stata oggetto di test di accesso preliminari) valutata mediante i seguenti test: <ol style="list-style-type: none"> a) test di ragionamento verbale b) test di ragionamento numerico c) test di ragionamento astratto — competenze specifiche valutate mediante la seguente prova: <ol style="list-style-type: none"> d) intervista strutturata relativa alle competenze nel settore prescelto <i>sulla base delle risposte fornite nella sezione «valutazione dei talenti» dell'atto di candidatura</i> — competenze generali ⁽⁷⁾ valutate mediante le prove seguenti: <ol style="list-style-type: none"> e) studio di caso f) esercizio in gruppo g) intervista strutturata sulle competenze generali

Le competenze generali saranno testate secondo lo schema seguente:

	Studio di caso	Esercizio in gruppo	Intervista strutturata
Analisi e risoluzione dei problemi	x	x	
Comunicazione	x		x
Capacità di produrre risultati di qualità	x		x
Apprendimento e perfezionamento		x	x

⁽⁵⁾ Qualora più candidati si classifichino all'ultimo posto utile con punteggi identici, saranno ammessi tutti alle prove del centro di valutazione.

⁽⁶⁾ Per motivi pratici, i test attitudinali potranno essere organizzati presso centri di test negli Stati membri, indipendentemente dalle altre prove del centro di valutazione.

⁽⁷⁾ Queste competenze sono definite al punto 1.2 delle disposizioni generali applicabili ai concorsi generali.

	Studio di caso	Esercizio in gruppo	Intervista strutturata
Individuazione delle priorità e spirito organizzativo	x	x	
Resilienza		x	x
Capacità di lavorare con gli altri		x	x

3. Lingua del centro di valutazione	Lingua 1 per le prove a), b) e c) Lingua 2 per le prove d), e), f) e g)
4. Punteggio e ponderazione	<p>Capacità di ragionamento</p> <p>a) ragionamento verbale: da 0 a 20 punti punteggio minimo richiesto: 10 punti</p> <p>b) ragionamento numerico: da 0 a 10 punti</p> <p>c) ragionamento astratto: da 0 a 10 punti punteggio minimo richiesto complessivamente per i test b) e c): 10 punti</p> <p>I test a), b) e c) sono eliminatori, ma il punteggio in essi ottenuto non sarà sommato a quello delle altre prove del centro di valutazione.</p> <p>Competenze specifiche [prova d)] da 0 a 100 punti punteggio minimo richiesto: 50 punti ponderazione: 55 % del punteggio globale</p> <p>Competenze generali [prove e), f) e g)] da 0 a 10 punti per ciascuna delle competenze generali punteggio minimo richiesto: 3 punti per ciascuna competenza e 35 punti su 70 per il totale delle 7 competenze generali ponderazione: 45 % del punteggio globale</p>

VII. ELENCHI DI RISERVA

1. Iscrizione	<p>La commissione giudicatrice iscrive nell'elenco di riserva i candidati che</p> <ul style="list-style-type: none"> — hanno ottenuto il punteggio minimo richiesto ⁽⁸⁾ nelle prove da a) a g) e i migliori punteggi complessivi nelle prove d), e), f), e g) del centro di valutazione (cfr. il numero degli idonei al titolo I, punto 1) — e, dall'esame dei documenti giustificativi, risultano soddisfare tutte le condizioni di ammissione
2. Graduatoria	Gli elenchi di riserva saranno compilati per settore e per ordine alfabetico.

⁽⁸⁾ Qualora più candidati si classifichino all'ultimo posto utile con punteggi identici, saranno tutti iscritti nell'elenco di riserva.

VIII. COME PRESENTARE LA CANDIDATURA

1. Iscrizione elettronica	Gli interessati devono iscriversi per via elettronica secondo la procedura indicata sul sito dell'EPSO e in particolare seguendo le istruzioni per l'iscrizione online Termine ultimo (compresa la convalida): 15 luglio 2014 alle ore 12 (mezzogiorno) , ora di Bruxelles
2. Fascicolo di candidatura	I candidati ammessi al centro di valutazione dovranno consegnare il fascicolo di candidatura completo ⁽⁹⁾ (atto di candidatura elettronico firmato e documenti giustificativi) quando si presenteranno a sostenere le prove di questa fase Modalità: si veda il punto 2.1.7 delle disposizioni generali applicabili ai concorsi generali

⁽⁹⁾ La data della convocazione al centro di valutazione sarà comunicata agli interessati in tempo utile attraverso il loro account EPSO.

CRONISTORIA DELLE GU C A «CONCORSI»

(2014/C 178 A/02)

Si riporta qui di seguito l'elenco delle GU C A pubblicate nell'anno in corso.

Salvo indicazione contraria, le GU sono pubblicate in tutte le versioni linguistiche.

5

6

11

19

21

26

27

30 (PL)

35

41 (DE/EN/FR)

42

43

46

47

48

55

56

60

62

65

73 (DE/EN/FR)

74

81

88

92 (DE/EN/FR)

97

98

99

108

109

116

119

133

134

136

137 (DE/EN/FR)

140

145

152

160

163

164

176

178

ISSN 1977-0944 (edizione elettronica)
ISSN 1725-2466 (edizione cartacea)



Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea
2985 Lussemburgo
LUSSEMBURGO

IT