

Gazzetta ufficiale C 186 A

dell'Unione europea



Edizione
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

57° anno
18 giugno 2014

Sommario

V *Avvisi*

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Commissione europea

2014/C 186 A/01	Publicazione di un posto vacante per la posizione di direttore esecutivo dell'impresa comune IMI, a Bruxelles — (Agente temporaneo — grado AD14) — COM/2014/10357	1
<hr/>		
2014/C 186 A/02	Cronistoria delle GU C A «Concorsi»	7

IT

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

COMMISSIONE EUROPEA

Pubblicazione di un posto vacante per la posizione di direttore esecutivo dell'impresa comune IMI, a Bruxelles**(Agente temporaneo — grado AD14)****COM/2014/10357**

(2014/C 186 A/01)

Chi siamo

L'impresa comune per l'iniziativa in materia di medicinali innovativi (IC IMI) è un partenariato pubblico-privato tra l'Unione europea e la Federazione europea delle associazioni delle industrie farmaceutiche (EFPIA). L'impresa comune IMI è un ente di diritto europeo con sede a Bruxelles ⁽¹⁾, con mandato fino al 31 dicembre 2017. Il 10 luglio 2013 la Commissione europea ha presentato una proposta legislativa per l'istituzione dell'impresa comune IMI2, che subentra all'attuale IMI e la sostituisce. Dopo l'adozione della proposta legislativa da parte del Consiglio, l'impresa comune IMI2 si dovrà costituire prima del 31 dicembre 2024.

L'impresa comune IMI mira ad aumentare significativamente l'efficacia e l'efficienza del processo di sviluppo dei medicinali affinché il settore farmaceutico, a lungo termine, produca medicinali innovativi più efficaci e più sicuri.

L'impresa comune IMI2 persegue i seguenti obiettivi:

- a) contribuire all'attuazione del regolamento (UE) n. 1291/2013/UE del Parlamento europeo e del Consiglio [il programma quadro Orizzonte 2020] ⁽²⁾, in particolare la parte relativa alle sfide per la società della decisione (UE) n. 2013/743/UE del Consiglio [il programma specifico di attuazione del programma quadro di ricerca e innovazione Orizzonte 2020] ⁽³⁾, soprattutto migliorando la salute e il benessere dei cittadini europei; sostenere lo sviluppo e l'attuazione delle attività precompetitive di ricerca e delle attività di innovazione di importanza strategica per la competitività e la leadership industriale dell'Unione;
- b) contribuire al conseguimento degli obiettivi dell'iniziativa tecnologica congiunta sui medicinali innovativi, mirando soprattutto a:
 - i) aumentare il tasso di successo delle sperimentazioni cliniche dei medicinali prioritari individuati dall'Organizzazione mondiale della sanità;
 - ii) ridurre i tempi necessari per raggiungere una prova clinica del concetto nello sviluppo dei medicinali, in particolare per le malattie immunologiche, neurologiche, respiratorie e neurodegenerative;
 - iii) sviluppare nuove terapie per le malattie per le quali esistono grandi necessità insoddisfatte, come il morbo di Alzheimer, e scarsi incentivi di mercato, come la resistenza antimicrobica;

⁽¹⁾ Regolamento (UE) n. 73/2008 del Consiglio, del 20.12.2007, che istituisce l'impresa comune per l'attuazione dell'iniziativa tecnologica congiunta sui medicinali innovativi (GU L 30 del 4.2.2008, pagg. 38-51).

⁽²⁾ GU L 347, del 20.12.2013, pag. 104.

⁽³⁾ GU L 347, del 20.12.2013, pag. 965.

- iv) sviluppare biomarcatori per la diagnosi e il trattamento di malattie, aventi chiara rilevanza clinica e approvati dalle autorità di regolamentazione;
- v) ridurre il tasso di insuccesso dei vaccini candidati nei test clinici di fase III mediante nuovi biomarcatori di efficacia iniziale e controlli di sicurezza;
- vi) migliorare l'attuale processo di sviluppo dei medicinali sostenendo la messa a punto di strumenti, standard e metodi destinati a valutare l'efficacia, la sicurezza e la qualità dei prodotti sanitari regolamentati.

L'impresa comune IMI2 mobilita i fondi pubblici e privati necessari per conseguire i propri obiettivi; **sostiene la ricerca e l'innovazione nel campo delle scienze della vita**, soprattutto mediante sovvenzioni e, inoltre, **definisce ed esegue il proprio piano di lavoro annuale**, principalmente mediante inviti a presentare proposte. L'impresa comune IMI2 **pubblica inviti** a presentare proposte e avvia qualsiasi altra procedura necessaria ai fini del finanziamento, valuta le proposte e assegna sovvenzioni a progetti in conformità delle norme applicabili e nei limiti delle risorse disponibili.

Per il periodo 2014 — 2017, **i fondi a copertura delle attività dell'impresa comune IMI2 ammontano a 3,276 miliardi di EUR**. Tali fondi comprendono i) un contributo dell'Unione europea a favore dell'impresa comune IMI di massimo 1,638 miliardi di EUR proveniente dal programma quadro di ricerca Orizzonte 2020, e ii) un contributo di almeno 1,638 miliardi di EUR proveniente dall'EFPIA e dalle aziende di ricerca farmaceutica che ne sono membri nonché da altri partner privati.

Per ulteriori informazioni, consultare il sito <http://imi.europa.eu/>

Cosa offriamo

Il direttore esecutivo è il rappresentante legale dell'impresa comune IMI e ne cura le relazioni con l'esterno. Nell'esercizio delle sue funzioni agisce in completa indipendenza e risponde delle sue attività al comitato direttivo.

Il direttore esecutivo assume il ruolo di guida dell'impresa comune a livello strategico e operativo, la gestisce e si assume la responsabilità generale delle attività svolte per conseguire gli obiettivi dell'impresa; riveste pertanto un ruolo centrale nella realizzazione dell'iniziativa tecnologica congiunta dell'IMI. Il direttore esecutivo partecipa inoltre attivamente ai dibattiti sui finanziamenti nel campo delle scienze della vita e della ricerca biofarmaceutica svolti a livello internazionale.

Il direttore esecutivo è responsabile della **gestione quotidiana dell'impresa comune IMI, e in particolare:**

- partecipa al dibattito strategico e orientativo sull'IMI in quanto partenariato pubblico-privato leader a livello mondiale nella ricerca e innovazione nel campo delle scienze della vita, comunicando i risultati conseguiti dall'IMI e facendo in modo che candidati del più alto calibro scientifico siano attratti dalle proposte IMI;
- raccoglie il contributo delle parti interessate, in particolare attraverso un'interazione proficua con il gruppo di rappresentanti degli Stati dell'IMI e mediante il forum delle parti interessate IMI;
- fornisce sostegno al comitato direttivo dell'impresa comune IMI, al comitato scientifico e agli altri organi dell'impresa comune creati per garantire il suo funzionamento efficiente ed efficace;
- nomina e dirige il personale dell'impresa comune IMI, promuovendo un solido spirito di squadra e un buon ambiente di lavoro;
- prepara e realizza il piano di lavoro e il piano di bilancio annuali, prepara e dà esecuzione al bilancio, garantendone una gestione efficace nel rispetto delle norme finanziarie dell'impresa comune IMI, elabora le relazioni annuali sulle attività dell'IMI nonché i conti e il bilancio annuali;
- sovrintende ai processi di selezione e di gestione dei progetti, in particolare: all'organizzazione e alla gestione degli inviti a presentare proposte e delle procedure di valutazione; alla negoziazione e stipula degli accordi di sovvenzione per le proposte selezionate; al successivo periodico controllo e follow-up dei progetti finanziati.

Chi cerchiamo

Il candidato ideale deve possedere i requisiti indicati in appresso.

— *Esperienza in funzione dirigenziale, in particolare:*

- comprovata capacità di sviluppare, comunicare e attuare una visione strategica;
- forti capacità direttive e comprovato successo in una funzione dirigenziale di alto livello;
- comprovata capacità di gestire risorse finanziarie, di garantire una sana gestione finanziaria e il controllo interno in un contesto nazionale, europeo o internazionale;
- capacità di dirigere e motivare una squadra multidisciplinare in un contesto europeo, multiculturale e plurilingue.

— *Conoscenze tecniche, in particolare:*

- eccellente conoscenza della ricerca e dell'innovazione nel settore biofarmaceutico, in particolare in quello dei farmaci innovativi e/o della scoperta e dello sviluppo dei vaccini, così come nel settore delle sfide relative alla conversione delle nuove scienze in terapie innovative accessibili ai pazienti;
- comprovata esperienza di cooperazione tra diversi portatori di interesse nel settore delle scienze della vita, ad esempio tra l'industria e gli ambienti universitari;
- esperienza nella gestione di progetti e/o di procedure di finanziamento della ricerca a livello nazionale, europeo o internazionale;
- preferibilmente, una buona conoscenza delle istituzioni UE, del loro funzionamento e della loro interazione.

— *Capacità di comunicazione e negoziazione, in particolare:*

- spiccate competenze interpersonali ed esperienza nel lavoro di rete tra varie organizzazioni partner, compreso il lavoro di rete tra il settore pubblico e quello privato;
- elevato senso di responsabilità e eccellente capacità di iniziativa, capacità di agire con tatto, sensibilità politica e diplomazia;
- capacità di comunicare con il pubblico e di stabilire buone relazioni di lavoro con le parti interessate;
- padronanza dell'inglese scritto e parlato.

Requisiti formali (criteri di ammissione)

Sono ammessi alla fase di selezione i candidati che, entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature, soddisfano i requisiti formali indicati qui di seguito.

— *Cittadinanza:* i candidati devono essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Eurocontrol;

— *Laurea o diploma universitario:* i candidati devono aver conseguito:

- un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari, certificato da un diploma di laurea, se la durata regolare di tali studi è di almeno quattro anni, oppure
- un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari, certificato da un diploma di laurea e almeno un anno di esperienza professionale specifica, se la durata regolare di tali studi è di almeno tre anni (l'anno in questione non sarà conteggiato ai fini dell'esperienza professionale postlaurea di cui oltre).

— *Esperienza professionale:* i candidati devono:

- avere conseguito almeno 15 anni di esperienza postlaurea di un livello al quale danno accesso le suddette qualifiche;
- almeno 5 di questi 15 anni devono essere stati maturati nei settori di attività dell'impresa comune, il che presuppone buone conoscenze in materia di scoperta e sviluppo di medicinali.

- *Esperienza in funzione dirigenziale*: almeno 5 dei 15 anni di esperienza professionale richiesti devono essere stati maturati in una funzione dirigenziale di alto livello ⁽⁴⁾.
- *Lingue*: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea ⁽⁵⁾ e una conoscenza soddisfacente di un'altra di queste lingue ufficiali;
- *Limiti di età*: essere in grado di portare a termine il mandato triennale prima di raggiungere l'età del pensionamento, che per gli agenti temporanei dell'Unione europea scatta alla fine del mese del compimento del 66° anno d'età.

Indipendenza e conflitto di interessi

Il direttore esecutivo dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che rischiano di risultare incompatibili con la sua indipendenza.

Nella domanda i candidati devono confermare la disponibilità a rendere tale dichiarazione.

Selezione e nomina

L'assunzione del direttore esecutivo è subordinata alla costituzione dell'impresa comune IMI2, che è prevista per la seconda metà del 2014. A seguito della proposta della Commissione relativa a un regolamento del Consiglio che istituisce l'impresa comune per l'iniziativa in materia di medicinali innovativi [COMC/2013/495 definitiva], l'adozione del regolamento del Consiglio che costituisce la base giuridica dell'impresa comune è prevista entro la fine del 2014.

L'attuale impresa comune IMI continuerà ad esistere finché la base giuridica dell'impresa comune IMI2 non sarà stata adottata.

La posizione oggetto della presente pubblicazione sarà aperta a partire da 1° gennaio 2015, data in cui si prevede che il candidato prescelto assuma le proprie funzioni.

Il direttore esecutivo è nominato dal comitato direttivo dell'impresa comune IMI su proposta della Commissione.

La Commissione europea nominerà una commissione di preselezione alla quale un rappresentante del comitato direttivo dell'impresa comune IMI, diverso da quello della Commissione europea, parteciperà in qualità di osservatore. La commissione di preselezione esaminerà tutte le candidature al fine di selezionare un certo numero di candidati il cui profilo corrisponda maggiormente ai criteri di selezione di cui sopra e convocherà questi candidati per un colloquio.

Dopo i colloqui, il comitato di preselezione proporrà un elenco di candidati da convocare per un altro colloquio con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. I candidati convocati per il colloquio con il CCN saranno inoltre esaminati nell'arco di un'intera giornata presso un centro di valutazione gestito da consulenti esterni esperti in risorse umane. Sulla base di questi colloqui e dei risultati della relazione trasmessa dal centro di valutazione, il CCN stilerà un elenco ristretto di candidati ritenuti adatti ad esercitare la funzione di direttore esecutivo.

L'elenco ristretto sarà presentato al membro competente della Commissione europea che convocherà i candidati in questione per un ulteriore colloquio.

La Commissione europea stilerà quindi un secondo elenco ristretto dei candidati che presentano il profilo più adeguato e lo trasmetterà al comitato direttivo dell'impresa comune IMI. Quest'ultimo organizzerà eventualmente un colloquio con i candidati dell'elenco e nominerà in seguito il direttore esecutivo. Figurare nell'elenco della Commissione non è garanzia di nomina.

Pari opportunità

L'impresa comune IMI2 applica una politica di pari opportunità e di non discriminazione, conformemente all'articolo 1 *quinquies* dello statuto del personale ⁽⁶⁾.

⁽⁴⁾ Nel curriculum vitae i candidati devono indicare, almeno per i 5 anni di esperienza dirigenziale di alto livello: 1) titolo e funzioni inerenti al ruolo direttivo svolto, 2) numero di persone alle proprie dipendenze, 3) volume di bilancio gestito e 4) numero di livelli gerarchici superiori e inferiori e numero di pari grado.

⁽⁵⁾ http://ec.europa.eu/languages/policy/language-policy/official_languages_en.htm

⁽⁶⁾ GU L 124 del 27.4.2004, pag. 1; http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf (in inglese).

Condizioni di impiego

Il direttore esecutivo sarà assunto come agente temporaneo di grado AD 14 ai sensi dell'articolo 2 bis e dell'articolo 10 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea ⁽⁷⁾, per un periodo di tre anni. Dopo una valutazione della prestazione del direttore esecutivo, il consiglio di direzione può prorogare il suo mandato per un ulteriore periodo non superiore a quattro anni.

Si noti che, a norma del regime applicabile agli altri agenti, tutti i neoassunti devono superare un periodo di prova.

La sede di servizio è **Bruxelles**, dove ha sede l'impresa comune.

Modalità di presentazione della candidatura

Prima di presentare l'atto di candidatura, gli interessati devono verificare attentamente se soddisfano tutti i criteri di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio e all'esperienza professionale richiesti.

Per presentare la candidatura occorre **isciversi via Internet** collegandosi al sito:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura.

È necessario completare l'iscrizione online entro il termine stabilito ⁽⁸⁾. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento Internet potrebbero interrompere l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine d'iscrizione, non sarà più possibile inserire alcun dato. Le iscrizioni inviate in ritardo tramite normale posta elettronica sono tassativamente respinte.

I candidati devono disporre di un indirizzo valido di posta elettronica, che servirà per creare il loro account e per informarli sullo stato di avanzamento della procedura di selezione. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali cambiamenti di tale indirizzo.

Per completare l'iscrizione elettronica occorre caricare sul sito un curriculum vitae in formato Word o PDF e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri).

Il curriculum vitae e la lettera devono essere redatti in inglese, francese o tedesco.

Una volta completata l'iscrizione, i candidati riceveranno un numero di registrazione. Si prega di conservare questo numero, poiché sarà utilizzato per ulteriori contatti nell'ambito della procedura di selezione. L'attribuzione di questo numero costituisce il momento finale della procedura d'iscrizione e conferma che i dati immessi sono stati registrati.

Se sullo schermo non compare il numero di registrazione, ciò significa che l'iscrizione non è stata registrata!

Si ricorda che **non** è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente ai candidati. La procedura di selezione, compresa la corrispondenza con la commissione esaminatrice durante la procedura di selezione, si svolgerà esclusivamente in inglese, francese o tedesco ⁽⁹⁾.

Gli interessati affetti da una disabilità che impedisca loro di presentare la candidatura online possono inviarla (con il curriculum vitae e la lettera motivazionale) per lettera raccomandata ⁽¹⁰⁾, entro il termine ultimo di iscrizione (fa fede il timbro postale). Ogni successiva comunicazione tra la Commissione e i suddetti candidati avverrà a mezzo posta. I candidati in questione dovranno allegare alla candidatura un certificato, rilasciato da un organismo competente, che attesti la loro disabilità, indicando inoltre, su un foglio a parte, eventuali disposizioni speciali che essi ritengano necessarie per rendere più agevole la loro partecipazione alla procedura di selezione.

Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, si prega di inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

⁽⁷⁾ . Cfr. nota 6.

⁽⁸⁾ Entro il 16.7.2014, ore 12:00 (mezzogiorno, ora di Bruxelles).

⁽⁹⁾ Le commissioni esaminatrici garantiranno che non vengano indebitamente avvantaggiati i candidati la cui lingua madre è una lingua della procedura di selezione.

⁽¹⁰⁾ Commissione europea, direzione generale Risorse umane e sicurezza, Unità Personale dirigente e segreteria CCN, COM/2014/10357, SC11 8/59, B-1049 Bruxelles.

Termine ultimo di iscrizione

Il termine ultimo per l'iscrizione è il **16 luglio 2014**. Le iscrizioni online saranno chiuse alle ore 12.00 (mezzogiorno, ora di Bruxelles).

Informazioni importanti per i candidati

Si ricorda che le attività delle diverse commissioni di selezione sono riservate. È quindi vietato ai candidati, o a terzi che agiscano per conto dei candidati, di prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni.

Protezione dei dati personali

La Commissione (durante la fase preparatoria) e successivamente l'impresa comune IMI garantiscono che i dati personali dei candidati siano trattati conformemente al regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati ⁽¹¹⁾.

⁽¹¹⁾ GU L 8 del 12.1.2001, pag. 1.

CRONISTORIA DELLE GU C A «CONCORSI»

(2014/C 186 A/02)

Si riporta qui di seguito l'elenco delle GU C A pubblicate nell'anno in corso.

Salvo indicazione contraria, le GU sono pubblicate in tutte le versioni linguistiche.

5		180
6		182
11		185
19		186
21		
26		
27		
30	(PL)	
35		
41	(DE/EN/FR)	
42		
43		
46		
47		
48		
55		
56		
60		
62		
65		
73	(DE/EN/FR)	
74		
81		
88		
92	(DE/EN/FR)	
97		
98		
99		
108		
109		
116		
119		
133		
134		
136		
137	(DE/EN/FR)	
140		
145		
152		
160		
163		
164		
176		
178		

ISSN 1977-0944 (edizione elettronica)
ISSN 1725-2466 (edizione cartacea)



Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea
2985 Lussemburgo
LUSSEMBURGO

IT