

Gazzetta ufficiale C 191 A

dell'Unione europea



Edizione
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

58° anno
9 giugno 2015

Sommario

V *Avvisi*

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Commissione europea

2015/C 191 A/01

Publicazione di un posto vacante per la posizione di direttore esecutivo dell'impresa comune per ITER e lo sviluppo dell'energia da fusione (Agente temporaneo, grado AD 14) — COM/2015/20007 1

IT

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

COMMISSIONE EUROPEA

Pubblicazione di un posto vacante per la posizione di direttore esecutivo dell'impresa comune per ITER e lo sviluppo dell'energia da fusione**(Agente temporaneo, grado AD 14)****COM/2015/20007**

(2015/C 191 A/01)

Chi siamo

L'impresa comune per ITER e lo sviluppo dell'energia da fusione («Fusion for Energy» — «F4E») è stata istituita con decisione del Consiglio dell'Unione europea del 27 marzo 2007 ⁽¹⁾ per un periodo di 35 anni.

Il compito principale di F4E è apportare il contributo dell'Unione europea alla costruzione di ITER nei tempi previsti e conformemente alle esigenze di ITER. Altri elementi sono forniti dagli altri Stati firmatari di ITER (Stati Uniti, Giappone, Russia, Cina, Repubblica di Corea e India), nonché alle attività che rientrano nell'approccio allargato con il Giappone, e coordina le attività preparatorie per la costruzione di un reattore dimostrativo a fusione (DEMO) e degli impianti associati.

F4E è basata a Barcellona (Spagna). Le risorse indicative per F4E nel periodo dal 2014 al 2020 sono dell'ordine di 4 miliardi di EUR.

Cosa offriamo

Il direttore è il responsabile esecutivo, incaricato della gestione ordinaria di F4E sotto la guida del consiglio di direzione dell'impresa comune e in stretto coordinamento con la Commissione europea, che rappresenta l'Euratom nel consiglio ITER. Il direttore è responsabile della guida dell'organizzazione e rappresenta F4E nell'ambito dell'Organizzazione ITER.

Il direttore risponde del suo operato al consiglio di direzione di F4E, è il rappresentante legale di F4E e ne gestisce il personale. L'entità dell'organico è andata progressivamente aumentando nella fase di costruzione; complessivamente, F4E conta circa 250 specialisti e 150 unità di personale di sostegno.

Il direttore:

- partecipa a un progetto ITER pienamente integrato e contribuisce a accelerare il ritmo di esecuzione e il completamento tempestivo del progetto;
- contribuisce alla direzione generale del progetto ITER e lavora efficacemente con tutte le parti interessate, in particolare l'Organizzazione ITER, altre agenzie nazionali ITER e la Commissione europea;
- garantisce il conseguimento degli obiettivi di F4E in conformità con la sua missione, assicurando in particolare che i contributi europei all'organizzazione ITER siano forniti per tempo, conformemente alle esigenze di ITER e nel rispetto dei costi concordati;

⁽¹⁾ Decisione 2007/198/Euratom del Consiglio (GU L 90 del 30.3.2007, pag. 58).

- riferisce e ottiene l'approvazione dal consiglio di direzione di F4E in merito a questioni strategiche e di bilancio riguardanti F4E;
- in stretto coordinamento con la Commissione, presenta relazioni alle istituzioni europee competenti e agli organi parlamentari nazionali;
- assume e dirige il personale di F4E, promuovendo la creazione di un forte spirito di squadra e di un buon ambiente di lavoro;
- elabora e attua un piano generale del progetto che stabilisca il programma di lavoro di F4E, fissi gli indicatori di performance per seguire l'andamento del progetto in linea con gli obiettivi di ITER e garantisca l'utilizzo più efficace possibile delle risorse;
- mette a punto e attua strategie che consentano a F4E di acquisire elementi nel rispetto dei tempi e del bilancio previsti, comprese tutte le attività riguardanti lo sviluppo e la ricerca;
- aggiudica e controlla gli appalti conformemente alle procedure in vigore;
- assicura che il bilancio di F4E sia gestito in modo efficace, nel rispetto dei principi di sana gestione finanziaria e conformemente al regolamento finanziario applicabile;
- attua e dà seguito alle raccomandazioni che scaturiscono dagli audit effettuati dai servizi della Commissione europea o dalla Corte dei conti europea;
- comunica con il pubblico su tutte le questioni riguardanti il mandato di F4E;
- garantisce che le attività dell'organizzazione creino sinergie con il programma europeo integrato sulla fusione (EUROfusion).

Il direttore è nominato per un periodo di cinque anni, prorogabile una volta per un ulteriore periodo di durata non superiore a cinque anni.

Chi cerchiamo

Il candidato ideale dovrebbe possedere i seguenti requisiti:

- comprovata e positiva esperienza in posizione dirigenziale presso una grande organizzazione di dimensione internazionale;
- eccellenti capacità di leadership per dirigere un'organizzazione impegnata in una cooperazione scientifica internazionale che, per dimensioni e importanza, è senza precedenti;
- ottime abilità ed esperienza nella creazione e/o gestione di grandi progetti produttivi o tecnologici, in ambiente europeo o internazionale;
- buona capacità di gestione di appalti di grandi dimensioni conformemente ai più elevati standard di rendicontazione e all'obbligo di trasparenza;
- capacità di comunicare efficacemente sia con le parti interessate istituzionali che con il pubblico e di costruire rapporti di lavoro fruttuosi con tutti i soggetti coinvolti;
- ottima conoscenza dell'inglese, che è la lingua di lavoro di F4E.

Le seguenti abilità ed esperienze costituiscono titolo preferenziale:

- esperienza nella costruzione e/o nella gestione di impianti nucleari, incluse le interazioni con autorità per la sicurezza nucleare;
- comprensione delle tecnologie dei dispositivi di fusione e delle attività, delle politiche e dei programmi di ricerca europei e internazionali nel campo della fusione.

I criteri enumerati serviranno di base per la selezione.

Requisiti formali (criteri di ammissione)

I candidati devono soddisfare i requisiti indicati in appresso entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature.

- **Cittadinanza:** essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di un paese terzo membro di F4E (Svizzera).
- **Laurea o diploma universitario:** aver conseguito
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa che dia accesso a studi post laurea, attestata da un diploma in una disciplina scientifica o economica o in ingegneria quando la durata normale di tali studi è quattro anni o più,
 - oppure un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma in una disciplina scientifica o economica o in ingegneria e almeno un anno di esperienza professionale specifica quando la durata normale di tali studi è almeno tre anni (questo anno di esperienza professionale non può esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- **Esperienza professionale:** i candidati devono avere almeno 15 anni di esperienza post laurea a un livello al quale danno accesso le suddette qualifiche.
- **Esperienza in funzione dirigenziale:** i candidati devono aver maturato almeno 5 dei 15 anni di esperienza professionale richiesti in una funzione dirigenziale di alto livello ⁽²⁾.
- **Lingue:** ottima conoscenza di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea e conoscenza soddisfacente di un'altra di queste lingue ⁽³⁾ a un livello che consenta di svolgere i propri compiti.
- **Limiti di età:** alla data di termine ultimo per la presentazione della domanda, essere in grado di portare a termine il mandato quinquennale prima di raggiungere l'età del pensionamento, che per gli agenti temporanei dell'Unione europea scatta l'ultimo giorno del mese in cui compiono 66 anni (si veda l'articolo 47, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea e l'articolo 52, lettera a), dello statuto dei funzionari).

Indipendenza e conflitto di interessi

Il direttore dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che rischiano di risultare incompatibili con la sua indipendenza.

Selezione e nomina

La selezione e la nomina del direttore esecutivo avvengono in conformità agli orientamenti per la nomina dei direttori delle agenzie.

La Commissione europea istituirà una commissione di preselezione incaricata di esaminare tutte le domande e individuare i candidati che presentano i profili più solidi in base ai criteri di selezione di cui sopra. Questi candidati possono essere convocati a sostenere un colloquio con la commissione di preselezione.

Dopo i colloqui, la commissione di preselezione proporrà un elenco di candidati da convocare per un altro colloquio con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. I candidati convocati a questo colloquio saranno esaminati nell'arco di un'intera giornata in un Assessment Center gestito da consulenti esterni esperti in risorse umane. Basandosi sui colloqui e sulle conclusioni della relazione trasmessa dall'Assessment Center, il CCN stila un elenco ristretto di candidati ritenuti idonei ad esercitare la funzione di direttore esecutivo.

L'elenco ristretto è presentato al membro competente della Commissione europea che convocherà i candidati in questione per un ulteriore colloquio.

La Commissione europea adotta poi un elenco ristretto di candidati con il profilo più adeguato e lo trasmette al consiglio di direzione di F4E. Quest'ultimo organizza eventualmente un colloquio con i candidati dell'elenco e nomina quindi il direttore. Figurare nell'elenco della Commissione non è garanzia di nomina.

⁽²⁾ Nel curriculum vitae i candidati devono indicare, almeno per i 5 anni nei quali hanno acquisito l'esperienza in una funzione dirigenziale di alto livello: 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli direttivi svolti; 2) l'entità dell'organico che hanno diretto in queste funzioni; 3) il volume dei bilanci gestiti e 4) il numero di livelli gerarchici superiori e inferiori e il numero di pari grado.

⁽³⁾ http://ec.europa.eu/languages/policy/language-policy/official_languages_it.htm

Per ragioni funzionali e al fine di completare la procedura di selezione il più rapidamente possibile, nell'interesse sia dei candidati che dell'istituzione, la procedura di selezione si svolgerà in inglese ⁽⁴⁾.

Pari opportunità

L'impresa comune applica una politica di pari opportunità e di non discriminazione, conformemente all'articolo 1 *quinquies* dello statuto dei funzionari ⁽⁵⁾.

Regime applicabile

Il direttore sarà nominato dal consiglio di direzione di F4E come agente temporaneo di grado AD14, ai sensi dell'articolo 2, lettera a), e dell'articolo 10 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea ⁽⁵⁾, per un periodo di cinque anni. Dopo una valutazione dell'operato del direttore esecutivo, il consiglio di direzione può prorogare il mandato per un ulteriore periodo di al massimo cinque anni, come previsto all'articolo 8 dell'allegato alla decisione che istituisce l'impresa comune per ITER e lo sviluppo dell'energia da fusione.

Si noti che, a norma del regime applicabile agli altri agenti, tutti i neoassunti devono superare un periodo di prova.

Il luogo di lavoro è Barcellona (Spagna) dove ha sede F4E.

Modalità di presentazione della candidatura

Prima di presentare la candidatura, gli interessati devono verificare attentamente se soddisfano i criteri di ammissione, in particolare per quanto riguarda il tipo di diploma e di esperienza professionale richiesti.

Per presentare la candidatura occorre **isciversi via internet** collegandosi al sito:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura. Le candidature inviate mediante posta elettronica non saranno prese in considerazione.

I candidati devono disporre di un indirizzo valido di posta elettronica, che servirà per confermare la creazione del loro account e per essere informati sullo stato di avanzamento della procedura di selezione. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali cambiamenti di tale indirizzo.

I candidati dovranno caricare sul sito un curriculum vitae in formato PDF e compilare online una lettera di motivazione (di 8 000 caratteri al massimo).

Il curriculum e la lettera devono essere redatti in inglese.

Una volta completata l'iscrizione, i candidati riceveranno un numero di registrazione. Si prega di conservare questo numero, poiché sarà utilizzato per ulteriori contatti nell'ambito della procedura di selezione. La procedura di iscrizione è ultimata solo quando appare questo numero: esso è la conferma che i dati immessi sono stati registrati correttamente.

Se questo numero non viene assegnato significa che l'iscrizione non è stata registrata!

Si ricorda che **non** è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente ai candidati.

⁽⁴⁾ Le commissioni esaminatrici garantiranno che non vengano indebitamente avvantaggiati i candidati la cui lingua madre è una lingua della procedura di selezione.

⁽⁵⁾ Statuto dei funzionari e regime applicabile agli altri agenti della Comunità economica europea e della Comunità europea dell'energia atomica:
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:IT:PDF>

Gli interessati affetti da una disabilità che impedisca loro di presentare la candidatura online possono inviarla (con il curriculum vitae e la lettera di motivazione) per lettera raccomandata ⁽⁶⁾, entro il termine ultimo di iscrizione (fa fede il timbro postale). Tutte le successive comunicazioni tra la Commissione e i suddetti candidati si svolgeranno per posta. I candidati in questione dovranno allegare al curriculum e alla lettera di motivazione un certificato, rilasciato da un organismo competente, che attesti la loro disabilità e indicare inoltre, su un foglio a parte, le eventuali disposizioni speciali che essi ritengano necessarie per rendere più agevole la loro partecipazione alla procedura di selezione.

Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, si prega di inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Termine ultimo di iscrizione

Il termine ultimo per l'iscrizione è il 7 luglio 2015. Le iscrizioni online saranno chiuse alle ore **12.00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**.

La Commissione si riserva il diritto di prorogare il termine di presentazione delle candidature per il posto in oggetto, esclusivamente mediante pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*.

È necessario completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. L'iscrizione online va completata entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento internet potrebbero interrompere l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine non sarà più possibile candidarsi. Le iscrizioni che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

Informazione importante per i candidati

Si ricorda che le attività delle commissioni di selezione sono riservate. Qualsiasi contatto diretto o indiretto con i membri di tali commissioni è vietato ai candidati o a chiunque agisca per loro conto.

Protezione dei dati personali

La Commissione e F4E garantiscono che i dati personali dei candidati verranno trattati conformemente al regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati ⁽⁷⁾. Ciò vale in particolare per la riservatezza e la sicurezza dei dati in questione.

L'informativa sulla protezione dei dati è consultabile sul sito:

http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement_agencies_en.htm

⁽⁶⁾ Commissione europea, Direzione generale Risorse umane e sicurezza, Unità Personale dirigente e segreteria CCN, COM/2015/20007, SC11 8/30, B-1049 Bruxelles, BELGIQUE/BELGIË.

⁽⁷⁾ Regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2000 (GU L 8 del 12.1.2001, pag. 1).

ISSN 1977-0944 (edizione elettronica)
ISSN 1725-2466 (edizione cartacea)



Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea
2985 Lussemburgo
LUSSEMBURGO

IT