

Gazzetta ufficiale C 320 A

dell'Unione europea



Edizione
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

59° anno
1° settembre 2016

Sommario

V *Avvisi*

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Commissione europea

2016/C 320 A/01

Avviso di posto vacante di vicepresidente dell'Ufficio comunitario delle varietà vegetali (UCVV) (Agente temporaneo — grado AD 12) COM/2016/20015 1

IT

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

COMMISSIONE EUROPEA

**Avviso di posto vacante di vicepresidente
dell'Ufficio comunitario delle varietà vegetali (UCVV)****(Agente temporaneo — grado AD 12)****COM/2016/20015**

(2016/C 320 A/01)

Chi siamo

L'Ufficio comunitario delle varietà vegetali (UCVV) è stato istituito nel 1994 dal regolamento (CE) n. 2100/94 del Consiglio, del 27 luglio 1994, concernente la privativa comunitaria per ritrovati vegetali ⁽¹⁾ modificato da ultimo dal regolamento (CE) n. 15/2008 del 20 dicembre 2007 ⁽²⁾.

La finalità dell'Ufficio, un organismo dell'Unione dotato di autonomia giuridica, amministrativa e finanziaria, è amministrare e concedere privative comunitarie per ritrovati vegetali. Si tratta di una tipologia specifica di diritti di proprietà intellettuale relativa alle nuove varietà vegetali. In particolare, l'Ufficio deve adottare decisioni relative alle domande di concessione di tali diritti, i quali conferiscono una protezione intellettuale uniforme in tutta l'Unione europea (UE).

L'Ufficio ha sede ad Angers, in Francia, e ha un organico di 45 effettivi. Il suo bilancio annuale è di circa 15 milioni di EUR. L'Ufficio è interamente autofinanziato, principalmente dai diritti versati dai richiedenti.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito web <http://www.cpvo.europa.eu>

Cosa offriamo

Il vicepresidente assiste il presidente nelle sue funzioni e competenze, in particolare per quanto riguarda l'Ufficio, e ne garantisce la guida, la gestione e la direzione strategica. In caso di assenza o di impedimento del presidente, il vicepresidente prende il suo posto.

Le funzioni e i poteri del presidente prevedono, tra l'altro, che:

- prenda tutte le iniziative necessarie, comprese l'adozione di istruzioni amministrative interne e la pubblicazione di comunicazioni, al fine di garantire che l'Ufficio operi secondo le disposizioni, le norme e gli orientamenti dell'Unione europea;
- rediga lo stato di previsione delle entrate e delle spese e curi l'esecuzione del bilancio dell'Ufficio;
- eserciti nei confronti del personale dell'Ufficio i poteri delegati alle istituzioni europee dallo Statuto dei funzionari dell'Unione europea e dal regime applicabile agli altri agenti;

⁽¹⁾ GU L 227 dell'1.9.1994, pag. 1.

⁽²⁾ GU L 8 dell'11.1.2008, pag. 2.

- presenti al consiglio d'amministrazione i progetti di modifiche del regolamento (CE) n. 2100/94, dei regolamenti relativi alle tasse e altri regolamenti di esecuzione e di ogni altra norma riguardante le privative comunitarie per ritrovati vegetali.

Il presidente dell'UCVV può delegare alcune delle sue funzioni al vicepresidente.

Chi cerchiamo (criteri di selezione)

Ai candidati sono richieste:

a) esperienza di leadership e in funzioni dirigenziali, in particolare:

- capacità di dirigere temporaneamente un'organizzazione delle dimensioni dell'UCVV, in caso di assenza o indisponibilità del presidente, per quanto riguarda sia la gestione strategica che quella operativa;
- un'ottima capacità di sviluppare e attuare una visione strategica, di stabilire obiettivi e di motivare e dirigere un'equipe in un contesto multiculturale e multilingue;
- comprovata esperienza nella gestione di risorse di bilancio, finanziarie e umane, in un contesto nazionale, europeo e/o internazionale.

b) Conoscenze tecniche, in particolare:

- esperienza e un'ottima conoscenza delle questioni relative alle privative per ritrovati vegetali, alla registrazione delle varietà vegetali o a settori connessi;
- buona conoscenza delle politiche dell'UE nel settore della proprietà intellettuale, delle privative per ritrovati vegetali, delle attività internazionali correlate e di altre politiche pertinenti per le attività dell'Ufficio;
- buona conoscenza delle istituzioni dell'UE, del loro funzionamento e della loro interazione.

c) Capacità di comunicazione e negoziazione, in particolare:

- capacità di instaurare buoni rapporti di lavoro e di comunicare in modo efficace, fluente, trasparente e aperto con tutte le parti interessate;
- consolidata esperienza di negoziati in un contesto internazionale;
- eccellenti capacità interpersonali e abilità di instaurare relazioni adeguate con le istituzioni dell'UE e con le autorità competenti degli Stati membri, per garantire il buon funzionamento dell'Ufficio;
- ottima conoscenza dell'inglese.

Titoli preferenziali:

- Il diploma universitario menzionato qui di seguito dovrebbe idealmente essere in giurisprudenza o nelle scienze della vita con specializzazione in questioni connesse al mondo vegetale, ad esempio, botanica, genetica o selezione vegetale;
- esperienza maturata in un ambiente multiculturale;
- conoscenza della lingua francese.

Requisiti formali (criteri di ammissibilità)

Sono ammessi alla fase di selezione i candidati che, entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature, soddisfano i requisiti formali indicati qui di seguito.

- *Cittadinanza:* i candidati devono essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea.

- *Laurea o diploma universitario*: i candidati devono possedere:
 - un livello di studi corrispondente a un ciclo completo di studi universitari, attestato da un diploma, se la durata normale di tali studi è di quattro anni o più, o
 - un livello d'istruzione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari, certificato da diploma, più almeno un anno di esperienza professionale specifica, se la durata regolare degli studi in questione è di almeno tre anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- *Esperienza professionale*: aver acquisito almeno 12 anni di esperienza professionale post laurea di un livello al quale danno accesso le suddette qualifiche; di questi 12 anni di esperienza professionale, almeno cinque anni devono essere stati maturati nel settore di attività dell'Ufficio.
- *Esperienza in funzione dirigenziale*: di questi 12 anni di esperienza professionale, almeno cinque anni devono essere stati maturati in una funzione dirigenziale o come consigliere di alto livello⁽³⁾.
- *Conoscenze linguistiche*: i candidati devono avere una conoscenza approfondita di una lingua ufficiale dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale sufficiente per svolgere le funzioni richieste. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se i candidati soddisfano il requisito relativo a una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che una parte del colloquio si svolga in questa altra lingua.
- *Limiti d'età*: alla data di scadenza per la presentazione delle candidature, i candidati devono essere in grado di portare a termine l'intero mandato quinquennale prima di raggiungere l'età del pensionamento. Per gli agenti temporanei dell'Unione europea l'età del pensionamento scatta alla fine del mese nel quale compiono 66 anni [cfr. l'articolo 47 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea⁽⁴⁾].

Indipendenza e conflitto di interessi

Il vicepresidente dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che rischiano di risultare incompatibili con la sua indipendenza. Nella domanda i candidati devono confermare la disponibilità a rendere tale dichiarazione.

Data la particolare natura della funzione, i candidati convocati per i colloqui di preselezione dovranno firmare una dichiarazione relativa agli interessi attuali e futuri che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la loro indipendenza.

Conformemente all'articolo 16 dello statuto dei funzionari⁽⁵⁾, le cui disposizioni sono applicate per analogia agli agenti temporanei, dopo la cessazione delle funzioni il vicepresidente resta soggetto all'obbligo di agire con integrità e discrezione nell'accettare determinate nomine o determinati vantaggi.

Ciò comporta anche l'obbligo di informare il presidente dell'Ufficio (autorità che ha il potere di nomina), con sufficiente anticipo, in merito all'intenzione di esercitare un'attività professionale, lucrativa o meno, nei due anni successivi alla cessazione delle funzioni. Se tale attività ha un legame con il lavoro svolto nel corso degli ultimi tre anni di servizio e rischia di essere incompatibile con gli interessi legittimi dell'Ufficio, il consiglio di amministrazione, in funzione dell'interesse del servizio, può vietarne l'esercizio, oppure subordinarlo alle condizioni che ritenga appropriate.

Selezione e nomina

Ai sensi dell'articolo 43 del regolamento (CE) n. 2100/94 del Consiglio, il vicepresidente dell'UCVV è nominato dal Consiglio sulla base di un elenco di candidati proposto dalla Commissione, dopo aver ottenuto il parere del consiglio di amministrazione e previa consultazione del presidente dell'UCVV.

⁽³⁾ Nel curriculum vitae i candidati dovrebbero indicare, almeno per i cinque anni nei quali hanno acquisito l'esperienza in funzioni dirigenziali o di consulenza di alto livello: 1) il titolo e le funzioni esercitate, 2) il numero di livelli gerarchici superiori e inferiori e il numero di pari livello, 3) per le funzioni dirigenziali, il numero di persone di cui avevano la responsabilità nell'esercizio di dette funzioni e l'entità dei bilanci gestiti.

⁽⁴⁾ Statuto dei funzionari e regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, pag. 206.
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:IT:PDF>

⁽⁵⁾ Statuto dei funzionari e regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, pag. 21.

La Commissione europea redige questo elenco conformemente alle proprie procedure di selezione e di assunzione (si veda anche il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore). A tal fine istituisce una commissione di preselezione che inviterà a un colloquio i candidati che rispondono ai requisiti di ammissibilità e possiedono il miglior profilo per quanto riguarda i criteri di selezione sopra elencati.

La commissione di preselezione indicherà i candidati che meglio rispondono a detti criteri, che saranno convocati per un ulteriore colloquio con il comitato consultivo per le nomine della Commissione europea (CCN). Tali candidati saranno esaminati da un centro di valutazione gestito da consulenti esterni. I candidati selezionati dal CCN sosterranno poi un colloquio con il commissario responsabile della salute e della sicurezza alimentare.

Dopo i colloqui, la Commissione europea stilerà un elenco dei candidati che presentano il profilo più adeguato e lo trasmetterà al Consiglio. Quest'ultimo organizza eventualmente un colloquio con i candidati prima di procedere alla nomina del vicepresidente scegliendolo tra i candidati selezionati dalla Commissione. L'inclusione in tale elenco ristretto non garantisce la nomina.

I candidati potrebbero essere invitati a sostenere ulteriori colloqui e/o prove oltre a quelli indicati.

Per ragioni funzionali e al fine di completare la procedura di selezione il più rapidamente possibile, nell'interesse sia dei candidati che dell'istituzione, la procedura di selezione si svolgerà in inglese⁽⁶⁾.

Pari opportunità

L'Unione europea applica una politica di pari opportunità e di non discriminazione conformemente all'articolo 1 *quinquies* dello statuto⁽⁷⁾. L'Unione europea è attenta a evitare ogni forma di discriminazione e incoraggia vivamente la candidatura delle donne.

Condizioni di impiego

Il vicepresidente dell'Ufficio sarà nominato come membro del personale temporaneo di grado AD 12, conformemente all'articolo 2 *bis* del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea⁽⁸⁾, per un periodo di cinque anni, prorogabile un'unica volta.

La sede di servizio è Angers (Francia), dove ha sede l'Ufficio. Il vicepresidente dovrebbe assumere le funzioni il 1° aprile 2017.

Procedura per le presentazioni della candidatura

Prima di presentare l'atto di candidatura, gli interessati dovranno verificare attentamente se soddisfano i criteri di ammissibilità, in particolare per quanto riguarda i tipi di diplomi e di esperienza professionale richiesti. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissibilità comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Per presentare la candidatura occorre iscriversi via Internet collegandosi al sito:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura.

I candidati devono disporre di un indirizzo valido di posta elettronica, che servirà per creare il loro account e per essere informati sullo stato di avanzamento della procedura di selezione. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali cambiamenti di tale indirizzo.

Per completare l'atto di candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Per ragioni funzionali e al fine di completare la procedura di selezione il più rapidamente possibile, nell'interesse dei candidati e dell'istituzione, il curriculum vitae e la lettera di motivazione devono essere redatti in inglese, francese o tedesco.

⁽⁶⁾ Le commissioni esaminatrici garantiranno che non siano indebitamente avvantaggiati i candidati di madrelingua inglese.

⁽⁷⁾ Statuto dei funzionari e regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, pag. 12
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:IT:PDF>

⁽⁸⁾ Statuto dei funzionari e regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, pag. 187.

Una volta completata l'iscrizione online, i candidati riceveranno un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. Il messaggio conterrà anche un numero di registrazione, che costituirà il numero di riferimento per tutte le questioni riguardanti la candidatura. Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.

Si ricorda che **non** è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente ai candidati. La procedura di selezione, compresa la corrispondenza con la commissione esaminatrice durante la procedura di selezione, si svolgerà in inglese ⁽⁹⁾.

Le persone affette da una disabilità che impedisca loro di presentare la candidatura online possono inviarla (curriculum vitae e lettera di motivazione) per posta raccomandata, al seguente indirizzo: Commissione europea, direzione generale Risorse umane e sicurezza, Unità Personale dirigente e segreteria CCN, SC11 8/59, B-1049 Bruxelles, Belgio, indicando chiaramente il riferimento: Posto vacante di vicepresidente dell'UCVV (COM/2016/20015), entro la data limite per l'iscrizione (fa fede il timbro postale). Ogni successiva comunicazione tra la Commissione e i suddetti candidati avverrà a mezzo posta. I candidati in questione dovranno allegare al curriculum e alla lettera di motivazione un certificato, rilasciato da un organismo competente, che attesti la loro disabilità e indicare inoltre, su un foglio a parte, le eventuali disposizioni speciali che essi ritengono necessarie per rendere più agevole la loro partecipazione alla procedura di selezione.

Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, si prega di inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Termine ultimo

Il termine ultimo per l'iscrizione è il **29 settembre 2016, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, dopo di che le iscrizioni online non saranno più possibili.

Spetta agli interessati completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento Internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Le iscrizioni che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

Informazione importante per i candidati

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato ai candidati, o a terzi che agiscano per conto di questi, prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni.

Protezione dei dati personali

La Commissione europea (durante la fase preparatoria) e successivamente il Consiglio e l'UCVV garantiscono che i dati personali dei candidati siano trattati a norme del regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati ⁽¹⁰⁾.

⁽⁹⁾ Le commissioni esaminatrici garantiranno che non siano indebitamente avvantaggiati i candidati di madrelingua inglese.

⁽¹⁰⁾ GU L 8 del 12.1.2001, pag. 1.

ISSN 1977-0944 (edizione elettronica)
ISSN 1725-2466 (edizione cartacea)



Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea
2985 Lussemburgo
LUSSEMBURGO

IT