

# Gazzetta ufficiale C 286 A

## dell'Unione europea



Edizione  
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

60° anno  
30 agosto 2017

Sommario

V *Avvisi*

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

**Commissione europea**

2017/C 286 A/01

Pubblicazione di un posto vacante per la posizione di direttore esecutivo dell'Agenzia per la cooperazione fra i regolatori nazionali dell'energia (ACER), Lubiana (Agente temporaneo — grado AD 14) COM/2017/20022 .....

1

IT



V

(Avvisi)

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

## COMMISSIONE EUROPEA

**Pubblicazione di un posto vacante per la posizione di direttore esecutivo dell'Agenzia per la cooperazione fra i regolatori nazionali dell'energia (ACER), Lubiana****(Agente temporaneo — grado AD 14)****COM/2017/20022**

(2017/C 286 A/01)

**Chi siamo**

L'Agenzia per la cooperazione fra i regolatori nazionali dell'energia (di seguito «l'Agenzia» o «ACER») è stata istituita dal regolamento (CE) n. 713/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio.

L'Agenzia svolge un ruolo chiave nel garantire la liberalizzazione dei mercati dell'Unione europea dell'energia elettrica e del gas naturale e riveste un'importanza fondamentale nel completamento dell'Unione dell'energia, un progetto faro della Commissione europea.

In aggiunta alle competenze iniziali stabilite nel regolamento istitutivo n. 713/2009, nel corso degli anni all'Agenzia sono stati assegnati ulteriori compiti mediante altri due regolamenti:

- il regolamento (UE) n. 1227/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 ottobre 2011, concernente l'integrità e la trasparenza del mercato dell'energia all'ingrosso ha conferito un ruolo specifico all'Agenzia nell'ambito in questione;
- il regolamento (UE) n. 347/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 aprile 2013, sugli orientamenti per le infrastrutture energetiche transeuropee e che abroga la decisione n. 1364/2006/CE e che modifica i regolamenti (CE) n. 713/2009, (CE) n. 714/2009 e (CE) n. 715/2009 (di seguito «TEN-E»), ha definito ulteriori competenze per l'ACER nei settori indicati.

Di conseguenza, le competenze dell'ACER comprendono attualmente le seguenti categorie generali:

1. portare avanti la realizzazione del mercato interno dell'energia elettrica e del gas, in particolare attraverso l'elaborazione e l'attuazione di codici di rete e orientamenti e fornendo, se necessario, pareri e consulenza ai soggetti interessati;
2. fornire assistenza nel rispondere alla sfida relativa alle infrastrutture, anche coadiuvando le autorità nazionali di regolamentazione nella valutazione dell'applicazione coerente dei criteri per l'individuazione dei progetti di interesse comune e nella valutazione della loro pertinenza transfrontaliera;
3. monitorare i mercati interni dell'energia elettrica e del gas naturale e riferire regolarmente sulle conclusioni;
4. attuare il quadro REMIT inteso a prevenire gli abusi di mercato e ad assicurare la trasparenza delle operazioni del mercato dell'energia.

Va inoltre osservato che, a seguito dell'adozione da parte della Commissione europea del pacchetto legislativo *Energia pulita per tutti gli europei*, il 30 novembre 2016, alcuni dei suddetti compiti potrebbero essere ampliati o subire variazioni, in attesa dell'esito finale del processo di adozione interistituzionale.

### **Cosa offriamo**

Il direttore dirige e gestisce l'Agenzia, è il suo rappresentante legale e ne cura le relazioni con l'esterno. Risponde del suo operato al consiglio di amministrazione. Il Parlamento europeo e il Consiglio possono inoltre invitare il direttore a presentare una relazione sull'esecuzione dei suoi compiti. Nel corso del suo mandato, il direttore può inoltre essere invitato a rilasciare una dichiarazione presso la competente commissione del Parlamento europeo e a rispondere alle domande rivolte dai suoi membri.

Il direttore svolgerà un ruolo centrale nel monitoraggio dei progressi compiuti dall'Agenzia nell'esercizio delle sue funzioni statutarie e avrà un ruolo fondamentale nel garantire che l'Agenzia sia in grado di far fronte alle sfide derivanti da modifiche della normativa o dalle condizioni del mercato.

Il direttore avrà la responsabilità di assicurare la continuità operativa e di migliorare le strutture amministrative, operative e finanziarie necessarie al buon funzionamento dell'Agenzia, anche per quanto riguarda l'assunzione di personale.

Di seguito è riportato un elenco non esaustivo dei compiti del direttore:

- nominare e supervisionare il personale dell'Agenzia e promuovere la creazione di un forte spirito di squadra e di un buon ambiente di lavoro;
- preparare e partecipare ai lavori del consiglio di amministrazione, senza diritto di voto;
- adottare e pubblicare i pareri, le raccomandazioni e le decisioni dell'Agenzia previo parere favorevole del comitato dei regolatori, composto da alti rappresentanti delle autorità nazionali di regolamentazione;
- preparare il progetto di programma di lavoro annuale dell'Agenzia e la relazione annuale dell'Agenzia;
- attuare il programma di lavoro annuale dell'Agenzia, sotto la guida del comitato dei regolatori e sotto il controllo del consiglio di amministrazione;
- redigere un progetto preliminare di bilancio dell'Agenzia e attuarlo;
- adottare le misure necessarie per garantire il funzionamento dell'Agenzia, in particolare l'adozione di istruzioni amministrative interne e la pubblicazione di avvisi;
- esercitare i poteri che lo statuto dei funzionari delle Comunità europee conferisce all'autorità che ha il potere di nomina e che il regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee conferisce all'autorità abilitata a stipulare contratti;
- comunicare con il pubblico su tutte le questioni di competenza dell'Agenzia.

È opportuno sottolineare che il posto di direttore dell'Agenzia è un lavoro a tempo pieno e impegnativo, che richiede un grado di investimento professionale tale da non consentire lo svolgimento di altre attività professionali non direttamente connesse al profilo richiesto. Ciò non pregiudica eventuali deroghe che possono essere eccezionalmente concesse dal consiglio di amministrazione, conformemente all'articolo 12 *ter* dello statuto dei funzionari <sup>(1)</sup>.

### **Criteri di selezione**

Costituiranno requisiti preferenziali:

a) esperienza in funzione dirigenziale, in particolare:

- eccellente capacità di gestione di un'agenzia decentrata, sia a livello strategico sia a livello di gestione interna, e di risposta alle sfide cui deve far fronte un organismo che interagisce con molteplici soggetti; un'esperienza pertinente a livello nazionale e/o europeo costituisce un importante titolo preferenziale;

---

<sup>(1)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=IT>

- esperienza nella gestione di consistenti risorse finanziarie, comprese le attività di pianificazione di bilancio e di controllo interno, a livello nazionale e/o europeo; costituisce titolo preferenziale l'esperienza nell'attuazione e nella gestione di sistemi di garanzia della qualità e di sistemi di gestione dei rischi;
  - solida capacità di giudizio e comprovata e positiva esperienza in posizioni dirigenziali di gestione del personale, in particolare capacità di dirigere, di motivare e di valorizzare al meglio le potenzialità di un'equipe composta da personale amministrativo e tecnico; costituiscono titolo preferenziale le esperienze maturate in un ambiente multiculturale e multilingue;
- b) conoscenze tecniche, in particolare:
- ottima conoscenza ed esperienza in materia di politica di regolamentazione dell'energia, vigilanza del mercato dell'energia, assetto del mercato a livello UE e/o nazionale con una solida esperienza dirigenziale nel settore;
  - buona conoscenza delle istituzioni dell'UE, del loro funzionamento e della loro interazione;
  - capacità di sviluppare una visione strategica per il settore energetico;
- c) capacità di comunicazione e negoziazione, in particolare:
- ottime capacità di comunicazione; comprovata capacità di comunicare con il pubblico in modo efficiente ed efficace e di coinvolgere i portatori di interessi (autorità europee, nazionali e locali, organizzazioni internazionali, imprese, ONG ecc.);
  - forte capacità di innovare e capacità di generare nuove idee per la promozione, la programmazione e lo sfruttamento del lavoro dell'Agenzia;
  - eccellenti capacità interpersonali, decisionali, organizzative e negoziali e capacità di instaurare rapporti di lavoro improntati alla fiducia con le istituzioni dell'UE e con i portatori di interessi.

### Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla fase di selezione i candidati che, entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature, soddisfano le condizioni generali qui indicate.

- Nazionalità: essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea.
- Laurea o diploma universitario: aver conseguito:
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più oppure
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è almeno pari a 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà essere fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- Esperienza professionale: avere acquisito almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea di un livello al quale danno accesso le suddette qualifiche. Almeno 5 anni della suddetta esperienza professionale devono essere stati maturati nel settore dell'energia, nella politica in materia di energia e/o nella regolamentazione dell'energia.
- Esperienza in funzione dirigenziale: almeno 5 anni della suddetta esperienza professionale devono essere stati maturati in una posizione dirigenziale di alto livello<sup>(2)</sup>. Costituisce titolo preferenziale l'esperienza in funzione dirigenziale nel settore dell'energia.

---

<sup>(2)</sup> Nel curriculum vitae i candidati devono indicare, quanto meno per i 5 anni nei quali hanno acquisito l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo del posto occupato e le funzioni dirigenziali da essi esercitate; 2) l'entità dell'organico che i candidati dirigevano in queste funzioni; 3) l'entità dei bilanci gestiti; 4) il numero di gradi gerarchici superiori e inferiori al loro e 5) il numero di persone di pari grado.

- Lingue: una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea <sup>(3)</sup> e una conoscenza adeguata di un'altra lingua ufficiale. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se i candidati soddisfano il requisito relativo a una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE.

In ogni caso, è richiesta un'ottima padronanza dell'inglese, che è la lingua di lavoro dell'Agenzia. Costituisce un titolo preferenziale la conoscenza di altre lingue dell'Unione europea.

- Limite di età: i candidati devono essere in grado di portare a termine il mandato quinquennale prima di raggiungere l'età pensionabile. Per gli agenti temporanei dell'Unione europea entrati in servizio dal 1° gennaio 2014 l'età del pensionamento scatta alla fine del mese del compimento del 66° anno d'età.

### **Indipendenza e conflitto di interessi**

Prima di assumere le proprie funzioni, il direttore dovrà dichiarare di impegnarsi ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti pregiudizievole alla sua indipendenza.

### **Selezione e nomina**

La Commissione europea organizza la selezione conformemente alle proprie procedure di selezione e di assunzione (si veda anche il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore <sup>(4)</sup>). A tal fine istituisce una commissione di preselezione che inviterà ad un colloquio i candidati che rispondono ai requisiti di ammissibilità e possiedono il miglior profilo per quanto riguarda i criteri di selezione sopra elencati.

La commissione di preselezione indicherà i candidati che meglio rispondono ai criteri elencati sopra, che saranno convocati per un ulteriore colloquio con il comitato consultivo per le nomine della Commissione. Tali candidati dovranno sottoporsi alla valutazione di un assessment centre gestito da consulenti esterni. I candidati selezionati dal CCN sosterranno poi un colloquio con il commissario responsabile per l'energia e il clima.

Dopo i colloqui, la Commissione europea stilerà un elenco dei candidati che presentano il profilo più adeguato e lo trasmetterà al consiglio di amministrazione dell'ACER. Quest'ultimo organizzerà eventualmente un colloquio con i candidati prima di procedere alla nomina del direttore scegliendolo tra i candidati selezionati dalla Commissione. Figurare nell'elenco non è garanzia di nomina.

È possibile che i candidati siano invitati a sostenere ulteriori colloqui e/o prove oltre a quelli indicati. Vi sarà una dichiarazione dinanzi alle pertinenti commissioni del Parlamento europeo.

Per ragioni pratiche e al fine di completare la procedura di selezione il più rapidamente possibile, la procedura di selezione si svolgerà esclusivamente in inglese e/o francese.

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dal regime applicabile agli altri agenti per gli agenti temporanei che svolgono mansioni corrispondenti all'impiego tipo di direttore dell'Unione europea al grado AD 14 <sup>(5)</sup>. A seconda della durata della sua esperienza, il candidato selezionato sarà inquadrato nello scatto 1 o 2 del grado. Sarà nominato per un mandato iniziale di 5 anni, eventualmente prorogabile per un periodo massimo di 3 anni, secondo le norme vigenti al momento della presente pubblicazione.

Si noti che, a norma del regime applicabile agli altri agenti, tutti i neoassunti devono superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Lubiana (Slovenia), dove ha sede l'ACER.

Il posto sarà disponibile a partire dal 16 settembre 2018.

### **Pari opportunità**

La Commissione europea e l'ACER applicano una politica di pari opportunità e di non discriminazione conformemente all'articolo 1 *quinquies* dello statuto.

<sup>(3)</sup> [https://ec.europa.eu/info/official-eu-languages\\_en](https://ec.europa.eu/info/official-eu-languages_en)

<sup>(4)</sup> [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/official\\_policy\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf)

<sup>(5)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=IT>

### **Procedura di domanda**

Prima di presentare la candidatura, gli interessati devono verificare attentamente se soddisfano tutti i criteri di ammissione («Requisiti formali»), con particolare riguardo al titolo di studio e all'esperienza professionale di alto livello così come alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Chiunque intenda presentare la propria candidatura deve completare l'iscrizione elettronica collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

I candidati devono disporre di un indirizzo valido di posta elettronica, che servirà a confermare l'iscrizione e a mantenere il contatto durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione eventuali cambiamenti di tale indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri).

Una volta completata l'iscrizione online, i candidati riceveranno un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. Il messaggio conterrà anche un numero di registrazione, che costituirà il numero di riferimento per qualsiasi questione riguardante la candidatura. Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente ai candidati dalla Commissione europea.

Le persone affette da una disabilità che impedisca loro di presentare la candidatura online possono inviarla (curriculum vitae e lettera di motivazione) per posta raccomandata, al seguente indirizzo: European Commission, Directorate General for Human Resources and Security, Unit for Senior Management and & CCA, SC11 8/30, B — 1049 Brussels, BELGIUM, indicando chiaramente il riferimento «Vacancy for Executive Director of the Agency for the Cooperation of Energy Regulators (ACER) (COM/2017/20022)», entro la data limite per l'iscrizione (fa fede il timbro postale).

Ogni successiva comunicazione tra la Commissione e i candidati avverrà a mezzo posta. I candidati dovranno allegare alla candidatura un certificato, rilasciato da un organismo riconosciuto, che ne attesti la disabilità, indicando inoltre, su un foglio a parte, eventuali disposizioni speciali che essi ritengano necessarie per rendere più agevole la loro partecipazione alla procedura.

Per ulteriori informazioni e/o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### **Data di chiusura**

Il termine ultimo per l'iscrizione è il 27 settembre 2017, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles, dopo di che le iscrizioni online non saranno più possibili.

L'iscrizione elettronica deve essere completata entro il termine stabilito. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Non saranno accettate iscrizioni tardive, indipendentemente dal motivo.

### **Informazione importante per i candidati**

Si ricorda che le attività delle diverse commissioni di selezione sono riservate. È quindi vietato ai candidati, o a terzi che agiscano per loro conto, di prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni.

### **Protezione dei dati personali**

La Commissione garantisce che i dati personali dei candidati verranno trattati conformemente al regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati. Ciò vale in particolare per la riservatezza e la sicurezza dei dati in questione<sup>(6)</sup>.

---

<sup>(6)</sup> GU L 8 del 12.1.2001, pag. 1.









ISSN 1977-0944 (edizione elettronica)  
ISSN 1725-2466 (edizione cartacea)



**Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea**  
2985 Lussemburgo  
LUSSEMBURGO

**IT**