

Gazzetta ufficiale C 165 A

dell'Unione europea



Edizione
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

58° anno
20 maggio 2015

Sommario

V *Avvisi*

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Commissione europea

2015/C 165 A/01

Direzione generale Risorse umane e Sicurezza — Pubblicazione di un posto di direttore (grado AD 14)
— Direzione «Sicurezza» (DG HR.DS), sede di Bruxelles — (articolo 29, paragrafo 2, dello statuto) —
COM/2015/10359 1

IT

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

COMMISSIONE EUROPEA

Direzione generale Risorse umane e Sicurezza**Pubblicazione di un posto di direttore (grado AD 14)****Direzione «Sicurezza» (DG HR.DS), sede di Bruxelles****(articolo 29, paragrafo 2, dello statuto)****COM/2015/10359**

(2015/C 165 A/01)

Chi siamo

La direzione «Sicurezza» della Commissione fa parte della direzione generale Risorse umane e sicurezza ed è responsabile della politica di sicurezza interna dell'istituzione. Tale politica mira a garantire che, in tutte le sue sedi di attività, le persone, i beni e le informazioni siano adeguatamente protetti dai rischi che minacciano la sicurezza. La politica di sicurezza fornisce alla Commissione il sostegno necessario per l'esecuzione del suo mandato e l'adempimento dei suoi obblighi giuridici e istituzionali, compreso il dovere di diligenza nei confronti del personale, e contribuisce inoltre a garantire la continuità operativa. L'obiettivo perseguito nei prossimi anni in questo settore sarà mantenere e migliorare la qualità dell'ambiente di lavoro, potenziando allo stesso tempo una protezione efficace nei confronti delle nuove minacce in un periodo di risorse limitate.

In risposta alla rapida globalizzazione e all'accresciuta complessità delle minacce per la sicurezza, la Commissione sta attuando un'ampia gamma di misure rafforzate di sicurezza volte a garantire un'efficace protezione delle persone, delle informazioni e dei beni nei prossimi anni.

Il mandato del posto di alto livello che proponiamo è rispondere alle sfide future, perfezionare e rafforzare la politica di sicurezza della Commissione e garantire la sua effettiva attuazione.

Che cosa offriamo

La Commissione intende nominare un direttore della direzione «Sicurezza».

Il candidato prescelto sarà responsabile della sicurezza e della protezione del personale, dei beni, delle attività e delle informazioni della Commissione in tutte le sedi di servizio. Nella sua funzione, dovrà gestire e dirigere lo sviluppo, l'attuazione e la valutazione della politica di sicurezza della Commissione, rispondere efficacemente alle minacce nuove ed emergenti, creare sinergie e istituire un'efficace cooperazione con partner in altre istituzioni europee e nei servizi di sicurezza nazionali.

Il direttore della «Sicurezza» gestisce un organico di circa 200 persone, distribuite in 6 unità a Bruxelles e a Lussemburgo, che si occupano di una gamma molto ampia di questioni relative alla sicurezza, dalla protezione fisica dei siti della Commissione, compresa la gestione del contratto per il servizio di vigilanza a Bruxelles, passando per il controllo del rispetto delle norme di sicurezza, fino alla sicurezza informatica e delle comunicazioni e ad attività di controinformazione e antiterrorismo.

Inoltre, la direzione «Sicurezza» si occupa della protezione dei membri della Commissione e delle personalità in visita, dispone di uno strumento di risposta rapida 24 ore su 24, offre consulenza sulla sicurezza informatica e tecnica, organizza formazioni in materia di sicurezza per tutti i servizi della Commissione e gestisce un servizio investigativo. Per assolvere i compiti summenzionati, opera a stretto contatto con i servizi di sicurezza esterni, sia delle altre istituzioni che degli Stati membri o di organizzazioni internazionali.

Infine, il direttore della «Sicurezza» è responsabile del gruppo incaricato della «politica in materia di salute e sicurezza sul lavoro» per le sedi di Bruxelles e Lussemburgo, della quale fanno parte anche l'audit dei sistemi di gestione per la messa a punto di tale politica e la gestione del relativo programma di formazione.

Il direttore è responsabile di un bilancio annuale che ammonta a circa 6 milioni di EUR per le attività di sicurezza e 40 milioni di EUR per i servizi di vigilanza a Bruxelles. La direzione «Sicurezza» gestisce circa 70 contratti con imprese private e avvia in media 12 grandi procedure di appalto pubblico all'anno.

Per offrire un servizio efficiente, il direttore della «Sicurezza» deve essere in grado di stabilire e mantenere relazioni efficaci con altri servizi della Commissione a livello nazionale ed internazionale nonché altri organismi incaricati della sicurezza e di cooperare strettamente con loro, anche per quanto riguarda la comunicazione su temi rilevanti per la sicurezza e la diffusione dei massimi standard di sicurezza. Si tratta di una grande sfida in termini sia di gestione ad alto livello che di capacità dirigenziali.

Chi cerchiamo

Il candidato prescelto deve possedere elevatissime qualità professionali e grande dinamismo e soddisfare i seguenti criteri di selezione:

- un solido curriculum di risultati ottenuti nell'ambito dei pertinenti aspetti di sicurezza, soprattutto nel contesto dell'Unione europea, con comprovata e positiva esperienza di gestione ad alto livello e capacità dirigenziali nel settore,
- comprensione del contesto globale della sicurezza e delle questioni relative alla sicurezza e comprensione di quanto è necessario per la sua efficace attuazione,
- conoscenza delle politiche e delle prassi normative in materia di sicurezza ed esperienza dirigenziale nel settore,
- conoscenza approfondita delle istituzioni dell'UE, del loro funzionamento e della loro interazione nonché delle politiche dell'Unione e delle attività a livello internazionale pertinenti alle attività della direzione,
- capacità di creare e mantenere efficaci e autorevoli relazioni e cooperazione nel settore della sicurezza con le istituzioni europee, le autorità internazionali, nazionali e locali e le organizzazioni internazionali, anche al massimo livello,
- esperienza di gestione delle risorse di bilancio, finanziarie e umane in un contesto nazionale, europeo o internazionale,
- capacità di fornire una chiara visione strategica del ruolo e del futuro della direzione,
- capacità di dirigere e motivare un'équipe numerosa in un ambiente europeo, multiculturale e plurilingue,
- eccellenti capacità di comunicazione orale e scritta, capacità di interagire efficacemente e in modo convincente con il pubblico e con i portatori d'interesse interni ed esterni.

Il candidato prescelto deve essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido (TOP SECRET) oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza (un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni classificate fino a un determinato livello. Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non su richiesta dell'interessato).

La nomina ha effetto a condizione che al candidato prescelto sia stato conferito un nulla osta di sicurezza valido.

Requisiti formali (criteri di ammissione)

Sono ammessi alla fase di selezione i candidati che, entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature, soddisfano le condizioni generali qui indicate:

1. Cittadinanza: essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea.

2. Laurea o diploma universitario: possedere
 - i) un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più; oppure
 - ii) un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è almeno pari a 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
3. Esperienza professionale: aver acquisito almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea di un livello al quale danno accesso le suddette qualifiche.

Esperienza in funzione dirigenziale: di cui almeno 5 anni maturati in una posizione dirigenziale di alto livello⁽¹⁾, in un settore direttamente collegato alla funzione proposta.
4. Lingue: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea⁽²⁾ e una conoscenza adeguata di un'altra di queste lingue.
5. Limiti d'età: non aver ancora raggiunto l'età normale di pensionamento, che per i funzionari dell'Unione europea corrisponde alla fine del mese nel quale compiono 66 anni (cfr. articolo 52, lettera a), dello statuto).

Indipendenza e conflitto di interessi

Prima di assumere le loro funzioni, i candidati sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione con la quale si impegnano ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e a indicare eventuali interessi che rischiano di risultare incompatibili con la loro indipendenza.

Nomina e regime applicabile

La Commissione europea sceglierà e nominerà il direttore nel rispetto delle sue procedure di selezione e di assunzione (si veda anche il *Compilation Document on Senior Officials Policy*⁽³⁾ — testo unico relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore). Nell'ambito della procedura di selezione, i candidati convocati per un colloquio dal comitato consultivo per le nomine della Commissione dovranno saranno prima esaminati da un Assessment Center gestito da consulenti esterni.

Per ragioni funzionali e al fine di completare la procedura di selezione il più rapidamente possibile, nell'interesse sia dei candidati che dell'istituzione, le procedure di selezione si svolgeranno esclusivamente in inglese e/o francese⁽⁴⁾.

La retribuzione e il regime applicabili sono quelli previsti dallo statuto dei funzionari dell'Unione europea di grado AD 14. Si noti che, a norma dello statuto, ogni nuovo membro del personale deve superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di lavoro è Bruxelles.

Pari opportunità

L'Unione europea applica una politica di pari opportunità.

Modalità di presentazione della candidatura

Prima di presentare la candidatura, gli interessati devono verificare attentamente se soddisfano tutti i criteri di ammissione («Requisiti formali»), con particolare riguardo al titolo di studio e all'esperienza professionale richiesti. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

⁽¹⁾ Nel curriculum vitae i candidati devono indicare, almeno per i 5 anni nei quali hanno acquisito l'esperienza nella funzione dirigenziale di alto livello: 1) il titolo del posto occupato e le funzioni dirigenziali da essi esercitate; 2) il numero di persone alle loro dipendenze in tale funzione; 3) l'entità dei bilanci gestiti; e 4) il numero di livelli gerarchici superiori e inferiori e il numero di pari grado.

⁽²⁾ http://ec.europa.eu/languages/policy/language-policy/official_languages_it.htm

⁽³⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

⁽⁴⁾ La commissione giudicatrice garantirà che non vengano indebitamente avvantaggiati i candidati che hanno una delle summenzionate lingue come madrelingua.

Per presentare la candidatura occorre **iscriversi via Internet** collegandosi al sito:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura.

I candidati devono disporre di un indirizzo valido di posta elettronica, che serve a identificare l'iscrizione e a informarli sull'esito della procedura. Eventuali cambiamenti di tale indirizzo andranno pertanto comunicati tempestivamente alla Commissione.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum e la lettera di motivazione devono essere redatti in francese, inglese o tedesco.

Una volta completata l'iscrizione online, apparirà sullo schermo un numero di iscrizione, che dovrà essere annotato e conservato, poiché dovrà essere indicato come numero di riferimento per qualsiasi questione riguardante la candidatura.

L'attribuzione di questo numero costituisce il momento finale della procedura d'iscrizione e conferma che i dati immessi sono stati registrati.

La mancata assegnazione del numero indica che la candidatura non è stata registrata!

Si ricorda che **non** è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Qualsiasi informazione in merito sarà comunicata ai candidati direttamente dalla DG responsabile dell'assunzione.

*Le persone affette da una disabilità che impedisca loro di presentare la candidatura online possono inviarla (curriculum vitae e lettera di motivazione) per posta raccomandata, al seguente indirizzo: **Commissione europea, direzione generale Risorse umane e sicurezza, Unità Personale dirigente e segreteria CCN, COM/2015/10359, SC11 8/59, B-1049 Bruxelles**, indicando chiaramente il riferimento: **Posto vacante di direttore in DG.HR.DS, COM/2015/10359**, (fa fede il timbro postale) entro e non oltre la data limite per l'iscrizione. Ogni successiva comunicazione tra la Commissione e i suddetti candidati avverrà a mezzo posta. Tali candidati dovranno allegare alla candidatura un certificato, rilasciato da un organismo riconosciuto, che attesti la loro disabilità, indicando inoltre, su un foglio a parte, eventuali disposizioni speciali che essi ritengano necessarie per rendere più agevole la loro partecipazione alla procedura di selezione.*

Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo:

HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Data di chiusura

Il termine ultimo per l'iscrizione è il **18 giugno 2015, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, dopo di che le iscrizioni online non saranno più possibili.

Spetta agli interessati completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento Internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Non saranno accettate iscrizioni tardive.

Informazione importante per i candidati

Si ricorda che i lavori delle commissioni di selezione sono riservati. È quindi vietato ai candidati, o a terzi che agiscano per conto dei candidati, prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni.

Protezione dei dati personali

La Commissione garantisce che i dati personali dei candidati verranno trattati conformemente al regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati ⁽⁵⁾.

⁽⁵⁾ GU L 8 del 12.1.2001, pag. 1.

ISSN 1977-0944 (edizione elettronica)
ISSN 1725-2466 (edizione cartacea)



Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea
2985 Lussemburgo
LUSSEMBURGO

IT