# SESAR JU_RVB

DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI

**Responsabile finanziario (rif VN219)**

**Durata: 5 anni– Agente temporaneo – AD6**

L’impresa comune SESAR ha istituito una procedura di assunzione al fine di creare un elenco di riserva per **una posizione di responsabile finanziario**. La sede di lavoro è Bruxelles, Belgio, ove è ubicata l’impresa comune SESAR.

1. **INTRODUZIONE**
2. **Il programma SESAR**

Il progetto di ricerca e sviluppo sulla gestione del traffico aereo del cielo unico europeo (SESAR) si prefigge di modernizzare la gestione del traffico aereo (ATM) in Europa e rappresenta il pilastro tecnologico del cielo unico europeo.

1. **L’impresa comune SESAR**

Per gestire in maniera adeguata questo enorme e ambizioso progetto è stato costituito un soggetto giuridico a norma del diritto dell’Unione europea. L’impresa comune SESAR (SJU) è stata istituita dal regolamento (CE) n. 219/2007 del Consiglio, del 27 febbraio 2007, successivamente modificato dal regolamento (CE) n. 1361/2008 del Consiglio (regolamento SJU) e modificato da ultimo dal regolamento (CE) n. 721/2014 del Consiglio, del 16 giugno 2014.

Ulteriori informazioni in merito alle attività dell’impresa comune SESAR sono disponibili al seguente indirizzo: [http://www.sesarju.eu/.](http://www.sesarju.eu/)

## RESPONSABILITÀ PRINCIPALI

Il titolare del posto riferisce al direttore degli Affari amministrativi dell’impresa comune SESAR. Il suo responsabile diretto è il capo del dipartimento Bilancio e finanze.

Sotto la propria responsabilità, l’agente svolgerà le mansioni assegnategli, in particolare:

* preparare, registrare e provvedere al consolidamento dei documenti richiesti dal contabile per la stesura dei conti annuali (sezioni relative alla contabilità e al bilancio);
* preparare e provvedere al consolidamento dei documenti richiesti dalla Corte dei conti europea e dai revisori esterni;
* assicurare il follow-up dell’esecuzione finanziaria e del bilancio;
* preparare relazioni periodiche sull’esecuzione finanziaria e del bilancio;
* preparare e provvedere al consolidamento dei documenti necessari a stabilire il bilancio;
* contribuire (in merito agli aspetti finanziari e di bilancio) alla preparazione dell’esercizio di programmazione dell’impresa comune (documento unico di programmazione, SPD) e della relazione annuale di attività consolidata (CAAR);
* agire in qualità di agente iniziatore finanziario (FIA) o di agente verificatore finanziario (FVA) per impegni, pagamenti e ordini di riscossione in relazione alle linee di bilancio come richiesto (e assicurare il sostegno necessario);
* monitorare il rispetto di priorità e scadenze per l’elaborazione delle operazioni finanziarie;
* fornire consulenza e assistenza in ambito finanziario ai gruppi operativi (o non finanziari), in particolare nell’ambito del programma H2020 (strumenti di rendicontazione H2020, EMI, COMPASS, SYGMA);
* fornire consulenza finanziaria sull’attuazione del regolamento finanziario dell’UE;
* stabilire procedure finanziarie e di bilancio, nonché mantenere aggiornati i relativi manuali e linee guida.

## CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Sono ammessi alla fase di selezione i candidati che, entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature, soddisfano i requisiti indicati in appresso.

**3.1** **Qualifiche minime richieste**

Un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di quattro anni o più;

oppure,

un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma, quando la durata normale di tali studi è di tre anni, e un’esperienza professionale adeguata di almeno un anno dopo il conseguimento del diploma.

**3.2** **Esperienza professionale minima richiesta**

Almeno **5 anni** di esperienza professionale comprovata acquisita dopo aver ottenuto le qualifiche minime richieste.

**3.3** **Conoscenze linguistiche richieste**

Costituisce un requisito fondamentale avere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell’Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un’altra lingua dell’Unione europea nella misura necessaria alle funzioni da svolgere.

**3.4** **Per essere ammissibile, il candidato deve inoltre:**

* essere cittadino di uno Stato membro dell’Unione europea;
* essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
* godere dei diritti civili[[1]](#footnote-1);
* offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
* essere fisicamente idoneo all’esercizio delle funzioni collegate alla posizione[[2]](#footnote-2).

## INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Gli altri requisiti, tutti i dettagli del ruolo e informazioni complete relative al processo di selezione, al colloquio e alle modalità di prova sono contenuti nella versione integrale dell’avviso di posto vacante, che può essere scaricata dalla pagina web dedicata alle opportunità di carriera presso l’impresa comune SESAR: [http://www.sesarju.eu](http://www.sesarju.eu/). Le candidature devono essere presentate nel rispetto della procedura descritta nell’avviso di posto vacante.

Il candidato selezionato sarà assunto come agente temporaneo (articolo 2, lettera f), grado AD6) con un contratto iniziale a tempo determinato di cinque anni, rinnovabile.

Ulteriori informazioni sui diritti e sulle condizioni di impiego sono reperibili nel seguente documento:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:IT:PDF>

**Il termine per la presentazione delle candidature è il 31/05/2018 alle ore 23:00 (ora di Bruxelles).**

1. Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà produrre un certificato comprovante l’assenza di qualsiasi condanna giudiziaria. [↑](#footnote-ref-1)
2. Prima dell’assunzione, il candidato prescelto è sottoposto a una visita medica in modo da consentire all’impresa comune SESAR di accertare se soddisfi le condizioni richieste dall’articolo 12, paragrafo 2, lettera d), del regime applicabile agli altri agenti dell’Unione europea. [↑](#footnote-ref-2)