



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

INVITO A MANIFESTARE INTERESSE

Agenti temporanei (AD 6) presso l'ERCEA

ERCEA/TA/164/2018

L'Agenzia Esecutiva del Consiglio Europeo della Ricerca (ERCEA) organizza un bando di concorso per la creazione di un elenco di riserva di massimo 15 candidati per:

Agenti del Programma di Ricerca in Matematica e/o Statistica

Il periodo di registrazione inizierà 16/08/2018 e terminerà
16/09/2018 alle 12:00 (mezzogiorno) ora di Bruxelles.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

A. Chi siamo e cosa offriamo

L'attività dell'ERCEA consiste nella selezione e nel finanziamento di idee di eccellenza non ancora realizzate e degli scienziati che le concepiscono.

In pratica, l'ERCEA sostiene l'operato del ERC, il primo organismo di finanziamento paneuropeo a supporto della migliore ricerca di frontiera in Europa, istituito dalla Commissione europea nel febbraio 2007. L'ERCEA è stata creata al fine di gestire il programma "Idee" nell'ambito del settimo Programma Quadro di ricerca dell'UE (PQ7). Il suo mandato è stato rinnovato fino al 2024 per l'attuazione di parte del Programma Quadro di Ricerca e Innovazione Horizon 2020 (2014-2020).

Al fine di raggiungere gli obiettivi del ERC, l'ERCEA organizza quattro bandi di concorso a favore della ricerca di frontiera: 'Starting Grant' destinate ai leader emergenti nel campo della ricerca, all'inizio della loro carriera; 'Consolidator Grant', rivolte a ricercatori di eccellenza già indipendenti; 'Advanced Grant' che sostengono ricercatori di punta affermati; 'Synergy Grant' per gruppi da due a quattro ricercatori principali per la realizzazione congiunta di progetti di ricerca ambiziosi. Gli schemi di finanziamento ERC sono rivolti a qualsiasi campo della ricerca, applicando come unico criterio di selezione l'eccellenza. Dalla creazione dell'Agenzia sono stati finanziati oltre 8 000 progetti di ricerca di frontiera. Nell'ambito di Horizon 2020, l'ERCEA ha una dotazione di bilancio complessiva di circa 13 miliardi di EUR.

L'ERCEA si dedica all'eccellenza nella ricerca e in tutti gli aspetti della propria attività, cercando di attrarre un organico professionale, altamente motivato, con le giuste qualifiche e competenze. L'ambiente di lavoro dell'Agenzia è moderno, dinamico, stimolante e coinvolgente.

All'interno dell'ERCEA, il Dipartimento B si occupa del servizio della gestione scientifica (Scientific Management). Qui si svolgono i compiti del ERC che richiedono una comprensione dei temi scientifici: si occupa del processo di valutazione "inter pares" per la selezione delle sovvenzioni del ERC e dei processi di monitoraggio scientifico delle stesse. Inoltre, fornisce consulenza al consiglio scientifico nei settori inerenti alle questioni scientifiche.

La sede dell'Agenzia si trova nel cuore di Bruxelles e prevede di impiegare un totale di 529 addetti entro la fine del 2020. Per maggiori dettagli sul ERC e sull'ERCEA, consultare il sito web <http://erc.europa.eu/>.

Con l'organizzazione del presente invito a manifestare interesse l'ERCEA intende occupare i posti vacanti attuali e futuri per agenti del programma di ricerca nel settore della matematica e/o della statistica.



Agente temporaneo (AD 6) del programma di ricerca matematica e/o statistica (ERCEA/TA/164/2018)

Chi siamo

All'interno del dipartimento B, l'unità di scienze fisiche e ingegneria (unità B.4) è un'unità dinamica composta (attualmente) da 47 persone che approfondono un grande impegno nella gestione del processo "inter pares" per la valutazione scientifica delle proposte presentate e il monitoraggio scientifico dei progetti finanziati nel settore delle scienze fisiche e dell'ingegneria. Tutto il personale opera all'interno di 10 piccoli gruppi, cosiddetti "gruppi di esperti", ciascuno responsabile di uno specifico sotto-settore. Ogni "gruppo di esperti" è guidato da un agente del programma di ricerca che ne coordina l'attività.

Cosa offriamo

L'agente del programma di ricerca opererà come coordinatore del gruppo di esperti di matematica (PE1) e avrà le funzioni illustrate di seguito.

Coordinamento della valutazione e selezione delle proposte di ricerca

- Coordinare il processo di valutazione "inter pares" per la selezione delle proposte di ricerca per i gruppi di valutazione matematica, compresa la preparazione, l'organizzazione, la gestione delle riunioni e la documentazione dei risultati;
- contribuire all'elaborazione di linee guida, orientamenti e nuovi approcci relativi alla corretta attuazione del programma;
- coordinare il gruppo di esperti in matematica, attualmente composto da un consulente di progetto e un assistente amministrativo, sotto la guida del capo settore.

Gestione di progetti

- Valutare l'attuazione scientifica dei progetti principalmente in tutti i settori della matematica e della statistica attraverso esami periodici, relazioni ecc.;
- contribuire all'analisi del portafoglio ERC di progetti finanziati;
- se del caso, analizzare e valutare i risultati e l'impatto del programma, fornire un feedback e formulare proposte di miglioramento.

Comunicazione esterna

- Presentare il programma e i risultati dei progetti a portatori di interesse esterni in occasione di workshop, seminari, conferenze e altri eventi pubblici;
- contribuire alle pubblicazioni realizzate attraverso il programma e destinate ai portatori di interesse esterni;
- estrarre e diffondere buone prassi e facilitare gli scambi di esperienze;
- raccogliere informazioni e progetti di risposta alle domande dei portatori di interesse esterni;



- produrre relazioni/verbal di riunioni di alto livello, secondo necessità.

B. Qualifiche generali ed esperienze richieste

1. Criteri di ammissibilità

Saranno ammessi alla selezione i candidati che, entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature, soddisfino i requisiti formali indicati di seguito:

1.1 Condizioni generali

- Essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili;
- Essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- Offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere¹;
- Essere fisicamente idonei all'esercizio delle mansioni richieste;

1.2 Condizioni specifiche

1.2.1 Qualifiche

Possedere un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari della durata di almeno tre anni, attestato da un diploma di laurea in qualsiasi settore della matematica (pura e applicata), dei fondamenti matematici di informatica, della fisica matematica o della statistica. Si accettano unicamente i diplomi di studio rilasciati dalle autorità degli Stati membri dell'UE e quelli riconosciuti come equipollenti dai competenti organismi degli Stati membri dell'UE. Nei casi in cui i titoli siano stati rilasciati da uno Stato non appartenente all'UE, al candidato può essere richiesto di fornire il documento di comparabilità pertinente rilasciato da un'autorità riconosciuta.

1.2.2 Conoscenze linguistiche

Avere una conoscenza approfondita dell'inglese e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE nella misura necessaria all'esercizio delle funzioni corrispondenti all'impiego. L'inglese è la lingua di lavoro predominante presso l'ERCEA e in genere è considerato la lingua veicolare della comunità scientifica.

1.2.3 Esperienza professionale

I candidati devono essere in possesso, alla data limite per la presentazione delle candidature, di un'esperienza professionale, compresa quella direttamente pertinente alle funzioni descritte in precedenza, di almeno tre anni, acquisita dopo la laurea di cui al punto 1.2.1. Un dottorato di ricerca, anche se non retribuito, sarà considerato come esperienza professionale per un massimo di tre anni.

¹ Prima della nomina, al candidato prescelto sarà chiesto di fornire un estratto del casellario giudiziale attestante l'assenza di provvedimenti di condanna.



2. Criteri di selezione

2.1 Criteri essenziali

2.1.1 Qualifiche specifiche

- Qualifiche di ricerca nel settore del profilo a livello di dottorato o un'esperienza professionale di almeno tre anni in qualità di ricercatore nel settore del profilo.

2.1.2 Capacità e competenze generali (valutate durante la prova scritta e il colloquio)

- Conoscenza delle politiche e dei programmi di ricerca europei;
- Padronanza degli strumenti elettronici per ufficio (trattamento testi, fogli elettronici, e-mail, Internet ecc.);
- Eccellenti capacità di redazione e presentazione, con attenzione ai dettagli;
- Capacità di lavorare bene sotto pressione e in un ambiente multiculturale;
- Spiccate capacità organizzative e di comunicazione;
- Entusiasmo e sicurezza nel coordinamento di un piccolo gruppo di lavoro nonché di comitati di valutazione coadiuvati da esperti esterni.

2.1.3 Conoscenze linguistiche

Possedere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione Europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua dell'UE nella misura necessaria all'esercizio delle proprie funzioni. In particolare, i candidati devono dimostrare un'ottima padronanza dell'inglese scritto e parlato (livello C1).²

2.2 Criteri preferenziali

- Ulteriore esperienza professionale come ricercatore in qualsiasi area di ricerca della matematica (pura e applicata), dei fondamenti matematici di informatica, della fisica matematica o della statistica;
- Quale titolo preferenziale, esperienza di lavoro come ricercatore in progetti di ricerca internazionali e/o la gestione di progetti di ricerca, soprattutto a livello europeo;
- Esperienza professionale acquisita presso un'istituzione dell'UE, un'organizzazione internazionale, un organismo nazionale di finanziamento della ricerca. Costituisce un ulteriore titolo preferenziale l'esperienza acquisita con i processi di gestione per la valutazione scientifica delle proposte e il monitoraggio scientifico dei progetti finanziati.

² Quadro comune Europeo di riferimento per le lingue.



C. Procedura di selezione

1. Commissione selezionatrice

Per il presente profilo sarà nominata una commissione selezionatrice composta da cinque membri, uno dei quali designato dal comitato del personale.

I candidati non dovranno in nessun caso mettersi in contatto, direttamente o indirettamente, con la commissione selezionatrice riguardo alla selezione in oggetto. L'autorità dell'ERCEA che ha il potere di nomina si riserva la facoltà di escludere i candidati che violassero tali disposizioni. Nella valutazione dei meriti dei candidati, il comitato di selezione rispetta il principio della parità di trattamento.

2. Calendario indicativo

Il processo di selezione richiede diversi mesi per essere completato. I candidati saranno informati dell'esito delle varie fasi in tempo utile.

3. Ammissione alla procedura di selezione

Dopo la scadenza del termine per la presentazione del modulo di candidatura, la commissione selezionatrice verificherà i profili delle domande presentate in base ai **criteri di ammissibilità**, come illustrato sopra alla parte B, sezione 1.

4. Valutazione iniziale delle domande

La commissione selezionatrice valuterà le candidature dei candidati ammissibili rispetto ai **criteri di selezione** illustrati sopra alla parte B, sezione 2.

5. Convocazione alle prove scritte

Una volta completata la valutazione, la commissione selezionatrice redigerà un elenco ristretto di **45** candidati fra quelli che rispondono meglio alle esigenze del profilo. I candidati preselezionati saranno invitati a sostenere una prova scritta.³

Solo i candidati che superano la soglia minima alle prove scritte (cfr. punto 6.1.1 che segue) saranno invitati al colloquio.

I candidati saranno convocati ai colloqui mediante messaggio di posta elettronica inviato dall'indirizzo ERC-SELECTION@ec.europa.eu. I candidati che dovessero cambiare indirizzo di posta elettronica prima del completamento della procedura di selezione sono invitati a darne comunicazione all'indirizzo ERC-SELECTION@ec.europa.eu.

Si informa che, in generale, per ragioni organizzative gli appuntamenti fissati dall'ERCEA non possono essere modificati su richiesta dei candidati.

³ Il numero di candidati invitati a sostenere la prova scritta sarà pari al massimo a tre volte il numero di candidati da inserire nell'elenco di riserva.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

6. Prove

6.1.1 Prova scritta

La prova si svolgerà in inglese, si terrà presso la sede dell'ERCEA a Bruxelles, sarà corretta in modo anonimo e valutata su un totale di 100 punti (punteggio minimo richiesto: 70). La prova scritta comprenderà:

(1) uno studio di caso su un argomento relativo al settore del posto vacante, inteso a valutare le conoscenze tecniche dei candidati nonché la loro capacità di comprendere, analizzare, sintetizzare e redigere testi in inglese;

(2) domande di carattere generale per valutare le conoscenze del candidato in merito alle istituzioni dell'UE, alle politiche e ai programmi di ricerca europei, al ERC e alla sua attività, comprese le abilità e competenze generali dettagliate al punto 2.1.2 "Capacità e competenze generali".

6.1.2. Colloquio

Il colloquio concluderà la valutazione dei candidati in base ai criteri di selezione.

Si svolgerà in inglese presso la sede dell'ERCEA a Bruxelles. La conoscenza del candidato di una seconda lingua ufficiale sarà valutata conformemente al punto 1.2.2 "Conoscenze linguistiche". Il colloquio è valutato su un totale di 100 punti (punteggio minimo richiesto: 70).

7. Verifica dei documenti e dell'ammissibilità

La corrispondenza dei documenti originali e i certificati forniti dal candidato con quanto indicato nella domanda sarà verificata al fine di confermare l'esattezza delle dichiarazioni rese in quest'ultima e l'ammissibilità del candidato.

Qualora, in qualsiasi momento, si accerti che le informazioni contenute in una domanda sono state falsificate, il candidato sarà escluso dalla procedura di selezione.

L'inserimento in un elenco di riserva resta subordinato alla conferma dell'ammissibilità del candidato a seguito della verifica dei documenti originali.

8. Elenco di riserva

Il comitato di selezione inserirà in un elenco di riserva un massimo di 15 candidati fra quelli che hanno ottenuto i migliori punteggi. Il progetto di elenco di riserva, stilato non secondo una graduatoria ma in ordine alfabetico, sarà presentato all'autorità dell'ERCEA che ha il potere di nomina per l'approvazione.



Si fa presente che l'inclusione di un candidato in un elenco di riserva non comporta alcun titolo all'assunzione.

L'elenco di riserva è valido 12 mesi dalla data della sua creazione. La validità dell'elenco di riserva potrà essere prorogata a discrezione dell'autorità che ha il potere di nomina.

9. Notifica ai candidati

I candidati saranno informati circa l'esito della loro domanda a mezzo posta elettronica dall'indirizzo ERC-SELECTION@ec.europa.eu. Per agevolare il processo di selezione, tutta la corrispondenza con i candidati relativa al presente posto vacante sarà in inglese.

10. Procedura di presentazione delle domande

I candidati devono presentare il **modulo di candidatura** allegato in inglese, salvandolo dopo averlo compilato e inviandolo all'indirizzo ERC-SELECTION@ec.europa.eu. Il modulo di domanda dev'essere salvato in formato pdf, non scannerizzato.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica va indicato il cognome seguito dal riferimento dell'invito a manifestare interesse, come segue: "COGNOME - ERCEA/TA/164/2018 – Mathematics and/or Statistics".

L'ERCEA terrà in considerazione esclusivamente le domande ricevute entro il termine, vale a dire **16/09/2018 alle 12:00 (mezzogiorno) ora di Bruxelles**.

Si consiglia vivamente di non aspettare l'ultimo giorno per presentare la propria candidatura, poiché il sovraccarico delle linee o un problema di connessione a Internet potrebbero causare difficoltà nella trasmissione. L'ERCEA non può essere ritenuta responsabile di eventuali ritardi dovuti a tali difficoltà. I candidati sono inoltre responsabili delle informazioni da essi fornite, che costituiscono la base per la valutazione da parte del comitato di selezione, e sono tenuti a garantire che tutte le informazioni siano complete e corrette prima di presentare la domanda.

I candidati saranno esclusi se **non**:

- rispettano le condizioni di candidatura in risposta all'invito pubblicato;
- presentano la candidatura entro il termine suindicato;
- inviano una domanda completa, corredata di tutti gli elementi richiesti;
- soddisfano tutti i criteri di ammissibilità;
- forniscono tutti i documenti giustificativi richiesti.

11. Consegna di documenti originali il giorno del colloquio

Se invitati al colloquio, i candidati saranno tenuti a esibire, il giorno del colloquio, gli originali o copie autenticate dei documenti attestanti la cittadinanza, gli studi completati e l'esperienza professionale. I candidati sono tenuti a presentare, il giorno del colloquio:



- un documento attestante la cittadinanza (ad esempio il passaporto, la carta d'identità o qualsiasi altro documento ufficiale che specifichi la cittadinanza, la quale a sua volta non dev'essere stata ottenuta oltre la scadenza del termine per la registrazione on-line);
- se del caso, un documento comprovante l'adempimento degli obblighi in materia di servizio militare;
- il(i) diploma(i) attestante(i) il completamento degli studi;
- prove dell'esperienza professionale con l'indicazione della data iniziale e di quella finale nonché della natura delle mansioni svolte (ad esempio contratti di lavoro, attestati dei datori di lavoro).

Copie cartacee di pagine web e/o riferimenti a siti web non costituiscono documenti giustificativi idonei.

I candidati devono anche presentare una fotocopia di ciascun documento. Previa verifica, i documenti originali saranno restituiti il giorno del colloquio. Le fotocopie saranno conservate per i periodi indicati nella specifica informativa sulla privacy pubblicata sul sito web del ERC (cfr. la sezione F).

D. Condizioni di impiego

I candidati inseriti nell'elenco di riserva risultante da tale procedura di selezione possono essere invitati a un secondo colloquio dai servizi addetti alle assunzioni dell'ERCEA. A coloro che superano il secondo colloquio può essere offerto un contratto temporaneo a norma del titolo I, articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA)⁴. La sede di servizio è a Bruxelles (Belgio).

Il grado di assunzione sarà AD6. I candidati selezionati ai quali è offerto un contratto di lavoro dipendente saranno collocati, al momento dell'entrata in servizio, nel primo o nel secondo scatto, a seconda della durata della loro esperienza professionale. Gli stipendi base mensili per il grado AD6 sono i seguenti:

- Scatto 1: 5 326,04 EUR
- Scatto 2: 5 549,85 EUR

Per poter essere presa in considerazione, l'esperienza professionale dev'essere inerente a uno dei settori di attività dell'istituzione. L'esperienza professionale sarà presa in conto a decorrere dalla data alla quale il candidato ha conseguito la qualifica minima per accedere alla posizione in questione. Non si terrà conto dell'esperienza professionale acquisita prima di tale data. È quindi essenziale fornire informazioni sulla qualifica che dà accesso al posto, in particolare sulla data di conseguimento. Nel calcolo dell'esperienza professionale si tiene conto dell'attività professionale debitamente documentata (vale a dire lavoro dipendente o autonomo remunerati). È preso in considerazione anche il servizio militare obbligatorio o il servizio civile equivalente.

Il congedo di maternità obbligatorio conta come un'attività professionale; i congedi non retribuiti, invece, non vengono conteggiati. Il lavoro a tempo parziale sarà conteggiato in proporzione alla

⁴ Cfr. il [regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea](#).



percentuale di ore a tempo pieno lavorate. Non sono presi in considerazione i periodi di istruzione o formazione, i tirocini non retribuiti e le borse di studio. Ciascun periodo di tempo può essere conteggiato una volta soltanto (per esempio, se il candidato ha avuto contemporaneamente un lavoro a tempo pieno e un incarico di consulenza come lavoratore autonomo, che svolgeva di sera e nei fine settimana, i giorni dedicati a tale incarico non sono aggiunti al periodo del lavoro a tempo pieno).

In caso di un'offerta di impiego, e prima della firma del contratto, il candidato prescelto dovrà essere visitato da un medico delle istituzioni per dimostrare che soddisfa le condizioni richieste dall'articolo 28, lettera e), dello statuto dei funzionari delle Comunità europee ("statuto dei funzionari").

Se offerto, il contratto avrà una durata iniziale di due anni, rinnovabili per un ulteriore periodo di un anno. Se rinnovato nuovamente, il contratto sarà concluso per un periodo di tempo indeterminato e sarà risolto nel caso in cui l'ERCEA cessi di esistere.

Le istituzioni europee dispongono di un proprio regime pensionistico e di previdenza sociale. In aggiunta allo stipendio base i dipendenti possono avere diritto a numerose indennità, in particolare l'indennità di dislocazione, l'assegno di famiglia, l'assegno per figli a carico e l'indennità scolastica. Le retribuzioni sono soggette all'imposta comunitaria, trattenuta alla fonte; i membri del personale sono esenti da imposte nazionali.

E. Pari opportunità

L'ERCEA valorizza la differenza e promuove la parità. Applica una politica di pari opportunità e accetta candidature senza discriminazione fondata su sesso, razza, colore della pelle, origine etnica o sociale, caratteristiche genetiche, lingua, religione o convinzioni personali, opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, appartenenza a una minoranza nazionale, patrimonio, nascita, disabilità, età o orientamento sessuale, ai sensi dell'articolo 1, lettera d), punto 1, dello statuto dei funzionari. Offre modalità di lavoro flessibili e favorevoli alla famiglia (orario flessibile, telelavoro), tenendo conto delle esigenze operative.

F. Protezione dei dati personali

L'ERCEA garantisce che i dati personali dei candidati verranno trattati conformemente alle disposizioni del regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati (Gazzetta ufficiale delle Comunità europee L 8 del 12 gennaio 2001). Tale garanzia si applica, in particolare, per quanto riguarda la riservatezza e la sicurezza di tali dati.

Una specifica informativa sulla privacy è pubblicata sul sito web del ERC, al seguente indirizzo:

https://erc.europa.eu/sites/default/files/document/file/erc_sps_selection.pdf.

I candidati sono invitati a leggerla con attenzione, in quanto fornisce informazioni utili circa il trattamento dei loro dati personali e diritti pertinenti.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

G. Domanda di riesame, ricorsi e denunce

Riesame

L'ERCEA e i comitati di selezione operano all'interno del contesto dei principi generali del diritto dell'Unione europea nell'interpretazione degli organi giurisdizionali. Nella valutazione dei meriti dei candidati, i comitati di selezione rispettano il principio della parità di trattamento.

Tuttavia, qualora i candidati ritengano che uno di questi principi non sia stato applicato nel loro caso, hanno il diritto di richiedere un riesame – **entro 10 giorni di calendario** dalla data in cui ricevono notifica della decisione che è stata loro inviata – inviando una lettera in cui espongono le loro motivazioni all'indirizzo di posta elettronica: ERC-SELECTION@ec.europa.eu.

Nell'oggetto del messaggio i candidati devono indicare: il riferimento della procedura di selezione di cui trattasi; il nome e cognome; la dicitura "Request for review" (richiesta di riesame); la fase della selezione oggetto della denuncia.

L'ERCEA trasmetterà il messaggio al presidente del comitato di selezione, se rientra nelle competenze di detto comitato, e i candidati riceveranno una risposta al più presto.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

Procedura di ricorso

Se, in una qualsiasi fase della selezione, i candidati ritengono che una determinata decisione – o la mancata adozione di una decisione – abbia recato loro pregiudizio, possono intraprendere le azioni riportate in appresso.

- I candidati possono presentare un reclamo amministrativo a norma dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari, al seguente indirizzo:

Agenzia esecutiva del Consiglio europeo della ricerca

All'attenzione del Direttore

RIF.: ERCEA/TA/164/2018

COV2, Place Rogier 16

B-1049 Bruxelles

Il reclamo dev'essere presentato entro un termine di tre mesi dalla data in cui i candidati sono informati dell'atto che reca loro pregiudizio – o della sua mancata adozione – esclusivamente se le norme che disciplinano la procedura di selezione sono state palesemente violate. L'autorità dell'ERCEA che ha il potere di nomina non può annullare una valutazione (vale a dire, la qualità delle prestazioni di un candidato in una prova scritta o orale o la pertinenza delle qualifiche e dell'esperienza professionale) formulata dal comitato di selezione. Tale autorità notifica all'interessato la propria decisione motivata entro quattro mesi dalla data in cui è stato presentato il reclamo.

- Qualora il suddetto reclamo dovesse essere respinto, i candidati possono chiedere una revisione giudiziaria dell'atto che reca loro pregiudizio, a norma dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dell'articolo 91 dello statuto dei funzionari dinanzi a:

Corte di giustizia dell'Unione europea

Cancelleria del Tribunale

Rue du Fort Niedergrünwald

L-2925 Lussemburgo

http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7030/en/

La richiesta di revisione giudiziaria dev'essere presentata entro tre mesi dalla data in cui ai candidati viene notificata la decisione presa in esito al reclamo amministrativo di cui sopra.

I candidati devono indicare il riferimento del profilo interessato dal presente invito a manifestare interesse.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

Denunce al Mediatore europeo

Qualsiasi cittadino dell'Unione europea o qualsiasi persona fisica o giuridica che risieda o abbia la sede sociale in uno Stato membro può presentare una denuncia riguardante casi di cattiva amministrazione al Mediatore europeo, ai sensi dell'articolo 228, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

Mediatore europeo

1, avenue du Président Robert Schuman - BP 403

F-67001 Strasburgo Cedex

<http://www.ombudsman.europa.eu/start.faces>

Si noti che le denunce presentate al Mediatore europeo non sospendono i termini di cui agli articoli 90, paragrafo 2, e 91 dello statuto dei funzionari per la presentazione di un reclamo o un ricorso dinanzi alla Corte di giustizia a norma dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea. Inoltre, ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 4, dello statuto e delle condizioni generali per l'esercizio delle funzioni del Mediatore europeo, qualsiasi denuncia al Mediatore dev'essere preceduta da adeguate pratiche amministrative presso le istituzioni e gli organismi interessati.