**Avviso di posto vacante: responsabile della sezione Comunicazione e portavoce**

**Unità: Capacità e comunicazione in   
materia di salute pubblica (PHC)**

**Riferimento: ECDC/AD/2018/PHC-HSCSP**

Gli interessati sono invitati a presentare la propria candidatura per il posto summenzionato di agente temporaneo presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

**Descrizione della posizione**

Il titolare della posizione riferirà direttamente al direttore per la consulenza strategica sulla comunicazione e nel suo ruolo di portavoce, mentre per tutti gli altri compiti riferirà al capo dell’unità Capacità e comunicazione in materia di salute pubblica.

Si occuperà in particolare dei seguenti ambiti di attività:

* gestire il lavoro connesso a tutte le attività di comunicazione dell’ECDC (esterne, interne, aziendali);
* fornire consulenza strategica sulla comunicazione al direttore dell’ECDC;
* fornire supporto nella comunicazione per i processi di gestione del cambiamento in corso;
* agire come portavoce per l’organizzazione;
* insieme ai capi unità e agli altri membri chiave del personale, partecipare ai gruppi di consultazione pertinenti del direttore;
* elaborare una strategia globale di comunicazione dell’ECDC, compresa la comunicazione esterna, aziendale e interna, al fine di attuare la strategia 2021-2027 dell’ECDC (attualmente in fase di elaborazione);
* fornire sostegno all’organizzazione, ad esempio attraverso campagne europee in tema di salute, in particolare in occasione delle annuali Giornate europee di informazione sugli antibiotici;
* fornire sostegno alla Commissione europea e agli Stati membri nell’ambito della comunicazione in merito ai rischi e alle crisi nel contesto della decisione 1082/2013/UE relativa alle gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero;
* impegnarsi in modo proattivo con le parti interessate dell’ECDC nell’ambito della comunicazione e sostenere lo sviluppo di «comunità di prassi» nelle aree della comunicazione;
* svolgere la funzione di superiore diretto del personale della sezione e gestire l’attuazione del piano di lavoro e del bilancio della sezione;
* rappresentare l’ECDC in reti e incontri internazionali relativi alla comunicazione;
* contribuire ad altre attività dell’ECDC, secondo le esigenze e all’interno del proprio ambito di competenza.

**Qualifiche ed esperienze richieste**

## Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

* un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma, se la durata normale degli studi universitari è di almeno quattro anni, oppure un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e almeno un anno di esperienza professionale adeguata, se la durata normale degli studi universitari è di almeno tre anni[[1]](#footnote-1);
* almeno nove anni di esperienza professionale[[2]](#footnote-2) (dopo il conseguimento della laurea);
* possedere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell’Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un’altra lingua dell’Unione europea nella misura necessaria alle funzioni da svolgere[[3]](#footnote-3);
* essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione europea o della Norvegia, dell’Islanda o del Liechtenstein;
* godere dei diritti civili[[4]](#footnote-4);
* essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
* offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
* essere fisicamente idoneo all’esercizio delle funzioni previste dalla posizione.

## Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire la posizione, i candidati devono soddisfare i *criteri essenziali* definiti dall’Agenzia in merito all’*esperienza professionale* e alle *caratteristiche personali/capacità relazionali* di seguito riportati.

*Esperienza/competenze professionali*

* Almeno cinque anni di esperienza professionale maturata in posizioni aventi attinenza con le mansioni di cui alla posizione descritta;
* ottima conoscenza, comprensione ed esperienza pratica di impiego di un ampio ventaglio di mezzi di comunicazione tradizionali e di nuovi social media per una comunicazione efficace e proattiva;
* esperienza nello sviluppo e nell’attuazione di strategie di comunicazione, incluse strategie volte ad accrescere la visibilità di un’organizzazione;
* esperienza come portavoce in una grande organizzazione;
* esperienza nel lavoro di coinvolgimento del personale, compresa la gestione del cambiamento;
* esperienza manageriale, anche relativamente a questioni legate al personale, alla pianificazione e al bilancio;
* ottima conoscenza dell’inglese, sia scritto che parlato.

*Caratteristiche personali/capacità interpersonali*

* Ottime doti di comunicazione con una forte attitudine a impegnarsi e a mostrare entusiasmo;
* livello elevato di consapevolezza e sensibilità politica;
* atteggiamento proattivo e orientato agli obiettivi;
* capacità di collaborare come membro di una squadra e di guidare, motivare e favorire lo sviluppo del personale;
* consapevolezza multiculturale e capacità di lavorare in un contesto internazionale;
* solide capacità organizzative, approccio strutturato alle mansioni da svolgere e capacità di definire le priorità.

*L’Agenzia ha altresì definito esperienze e competenze costituenti titolo preferenziale per il posto, ossia*

* esperienza di lavoro nell’ambito della salute pubblica.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell’ambito dei succitati criteri di selezione o di applicare eventuali titoli preferenziali.

**Nomina e condizioni di impiego**

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore e compilato secondo i criteri di cui al presente avviso di posto vacante. Ai candidati può essere richiesto di sottoporsi a prove scritte. Si segnala ai candidati che la proposta del comitato può essere resa pubblica e che l’inserimento nell’elenco ristretto non garantisce l’assunzione. L’elenco ristretto di candidati è istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto come agente temporaneo, ai sensi dell’articolo 2, lettera f, del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee, per un periodo di cinque anni, rinnovabile. L’assunzione avverrà nel grado **AD 8**.

I candidati sono invitati a tenere presente l’obbligo, di cui allo statuto dei funzionari dell’UE, in base al quale ogni nuovo agente deve superare con esito positivo un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell’Unione europea, disponibile al seguente link:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf>

La sede di lavoro è Stoccolma, dove il Centro svolge le proprie attività.

**Elenco di riserva**

Potrà essere costituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dello stesso anno in cui scade il termine per le candidature; tale validità potrà essere prorogata.

**Presentazione dell’atto di candidatura**

**Per sottoporre la propria candidatura si prega di inviare la domanda compilata a** [**Recruitment@ecdc.europa.eu**](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) **indicando chiaramente il riferimento del posto vacante e il proprio cognome nell’oggetto del messaggio di posta elettronica.**

**Affinché la candidatura sia considerata valida è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo, che deve essere presentato in formato Word o PDF, preferibilmente in inglese[[5]](#footnote-5). Le candidature incomplete sono considerate nulle.**

**Il modulo di candidatura dell’ECDC è disponibile sul sito Internet dell’Agenzia all’indirizzo**

[**https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process**](https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process)

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione nonché informazioni importanti riguardanti il processo di assunzione sono reperibili nel sito web del Centro al link sopra riportato.

In considerazione dell’elevato numero di candidature pervenute, solo i candidati selezionati per il colloquio saranno contattati.

1. Sono presi in considerazione solo i diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell’UE o provvisti di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri. [↑](#footnote-ref-1)
2. Il servizio militare obbligatorio è sempre preso in considerazione. [↑](#footnote-ref-2)
3. Inoltre, al fine di poter beneficiare di una promozione nell’ambito dell’esercizio di promozione annuale, i membri del personale devono avere una conoscenza di una terza lingua dell’UE che permetta loro di lavorare in tale lingua, come specificato nello statuto dei funzionari e nelle relative modalità di esecuzione. [↑](#footnote-ref-3)
4. Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l’assenza di provvedimenti di condanna. [↑](#footnote-ref-4)
5. Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall’originale inglese in tutte le lingue ufficiali dell’UE. Poiché la lingua di lavoro quotidiana dell’Agenzia è l’inglese, l’ECDC preferisce ricevere le candidature in inglese. [↑](#footnote-ref-5)