

# Gazzetta ufficiale C 353 A

## dell'Unione europea



Edizione  
in lingua italiana

### Comunicazioni e informazioni

61° anno  
2 ottobre 2018

Sommario

V *Avvisi*

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

**Commissione europea**

2018/C 353 A/01

Direzione generale Eurostat — Pubblicazione di un posto vacante per la funzione di direttore ESTAT.D «Statistiche di finanza pubblica e qualità» (AD 14) (Lussemburgo) (Articolo 29, paragrafo 2, dello statuto) — COM/2018/10381 .....

1

IT



V

(Avvisi)

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

## COMMISSIONE EUROPEA

## Direzione generale Eurostat

**Pubblicazione di un posto vacante per la funzione di direttore ESTAT.D «Statistiche di finanza pubblica e qualità» (AD 14) (Lussemburgo)**

(Articolo 29, paragrafo 2, dello statuto)

COM/2018/10381

(2018/C 353 A/01)

**Chi siamo**

Eurostat è una direzione generale della Commissione europea. Fornisce all'Unione europea un servizio di informazione statistica di alta qualità per le istituzioni europee, gli Stati membri, i mercati finanziari, la comunità imprenditoriale, i mezzi di comunicazione e il pubblico in generale.

Eurostat è responsabile del coordinamento e rafforzamento della governance del sistema statistico europeo (SSE) allo scopo di offrire a tutti gli utilizzatori un accesso agevole a statistiche tempestive, affidabili e comparabili a livello dell'UE. Formula le proposte legislative dell'UE in campo statistico. coordina il miglioramento dei sistemi statistici nei paesi candidati e, più in generale, a livello della comunità internazionale.

La direzione D «Statistiche di finanza pubblica e qualità» comprende 4 unità con un organico di circa 60 persone (personale permanente e non permanente) e dispone di un bilancio operativo di circa 1 milione di euro.

Gli uffici di Eurostat sono situati a Lussemburgo.

**Cosa offriamo**

La direzione D è incaricata di fornire statistiche di finanza pubblica di elevata qualità negli Stati membri per garantire la corretta attuazione della procedura per i disavanzi eccessivi.

Il posto di direttore della direzione Statistiche di finanza pubblica e qualità di Eurostat è un incarico impegnativo e di alto profilo, i cui compiti principali sono:

- svolgere un ruolo di dirigenza nei settori principali delle statistiche di finanza pubblica e della qualità,
- assicurare la gestione strategica di tutti i principali processi statistici e della produzione statistica della direzione,
- assumere funzioni di rappresentanza e gestire le principali relazioni con soggetti esterni quali gli organi competenti dell'ESS, gli istituti statistici nazionali, i ministeri delle finanze, le banche nazionali centrali e organismi internazionali quali la BCE, l'FMI, l'ONU e l'OCSE,
- gestione e rappresentazione della direzione nelle relazioni fondamentali con altri servizi della Commissione e con altre istituzioni dell'Unione europea come la Corte dei conti europea.

In collaborazione con il direttore generale e con altri alti dirigenti, il direttore contribuirà allo sviluppo di Eurostat, redigerà il programma di lavoro della direzione e contribuirà a elaborare un programma statistico coerente per la Commissione.

Il direttore sarà inoltre responsabile della vigilanza e dell'autorizzazione delle operazioni finanziarie avviate dalle unità di sua competenza.

### **Chi cerchiamo (criteri di selezione)**

Il candidato ideale deve possedere elevatissime qualità professionali e grande dinamismo e soddisfare i seguenti criteri di selezione:

a) **Esperienza in funzione dirigenziale**, in particolare:

- comprovata e positiva esperienza in posizione dirigenziale, compresa la gestione di équipes di lavoro e di risorse finanziarie,
- capacità di gestire e dirigere un servizio amministrativo sotto il profilo strategico e della gestione interna,
- comprensione della pianificazione, esecuzione e supervisione dell'attività di Eurostat nel quadro delle procedure in uso presso la Commissione europea.

Il candidato farà parte del gruppo di gestione della direzione generale. In tale contesto una solida esperienza lavorativa in un gruppo di gestione costituirà un vantaggio.

b) **Esperienza e conoscenze tecniche**, in particolare:

- ottima conoscenza e esperienza nel settore della contabilità nazionale e del trattamento statistico dei diversi strumenti finanziari,
- ottima conoscenza delle priorità della Commissione e delle politiche e dei programmi pertinenti dell'UE,
- spiccata e sicura capacità di giudizio nel trattare temi politicamente sensibili;

c) **Competenze in materia di comunicazione/negoziazione e altro**, in particolare:

- spiccate capacità negli ambiti della comunicazione, delle relazioni personali e della negoziazione, tali da permettere al candidato di guidare le discussioni, comunicare in maniera chiara, operare con efficacia per rappresentare la Commissione e stabilire buoni rapporti di lavoro con altre istituzioni europee e non europee,
- ottima capacità di giudizio e comprovata attitudine a concepire e mettere in pratica nuove idee,
- eccellenti capacità analitiche e la capacità di risolvere problemi organizzativi e operativi secondo un approccio orientato ai risultati.

### **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla fase di selezione i candidati che, **entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature**, soddisfano le condizioni generali qui indicate.

- *Cittadinanza*: essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea.
- *Laurea o diploma universitario*: i candidati devono possedere:
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più, o
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è almeno pari a 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).

- *Esperienza professionale*: i candidati devono aver acquisito almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea di un livello al quale danno accesso le suddette qualifiche. Almeno 5 anni di tale esperienza professionale devono riferirsi al settore della contabilità nazionale e del trattamento statistico di diversi strumenti finanziari.
- *Esperienza in funzione dirigenziale*: almeno 5 anni di esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una funzione dirigenziale di alto livello <sup>(1)</sup>, in un settore pertinente per tale posizione.
- *Lingue*: i candidati devono avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea <sup>(2)</sup> e una conoscenza adeguata di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se i candidati soddisfano il requisito relativo a una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in questa altra lingua.
- *Limite di età*: i candidati non devono aver raggiunto l'età normale di pensionamento, che per i funzionari dell'Unione europea corrisponde alla fine del mese nel quale compiono 66 anni [cfr. l'articolo 52, lettera a), dello statuto dei funzionari <sup>(3)</sup>].

Inoltre, i candidati devono essere in regola con la legge applicabile in materia di obblighi militari; offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle loro funzioni ed essere fisicamente idonei all'esercizio delle loro mansioni.

### Selezione e nomina

La Commissione europea sceglierà e nominerà il direttore nel rispetto delle sue procedure di selezione e di assunzione [cfr.: documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore <sup>(4)</sup>].

Nell'ambito della procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione. La commissione di preselezione esamina tutte le domande, effettua una prima verifica dell'ammissibilità delle candidature e individua i candidati con i profili migliori rispetto ai criteri di selezione di cui sopra per convocarli a un colloquio con la commissione di preselezione.

A seguito dei colloqui, la commissione di preselezione proporrà un elenco di candidati da convocare a un altro colloquio con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, deciderà quali candidati convocare.

I candidati convocati per un colloquio con il CCN partecipano anche a un Assessment center gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il CCN stila un elenco ristretto di candidati ritenuti adatti a esercitare la funzione di direttore.

I candidati iscritti nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro della Commissione responsabile per l'Occupazione, gli affari sociali, le competenze e la mobilità dei lavoratori, del cui portafoglio fa parte Eurostat.

A seguito dei colloqui, la Commissione europea adotta la decisione di nomina.

Per ragioni pratiche e al fine di completare la procedura di selezione il più rapidamente possibile, nell'interesse sia dei candidati che dell'istituzione, la procedura di selezione si svolgerà esclusivamente in inglese e/o francese <sup>(5)</sup>.

### Pari opportunità

La Commissione europea applica una politica di pari opportunità e di non discriminazione conformemente all'articolo 1 *quinquies* dello statuto <sup>(6)</sup>.

<sup>(1)</sup> Nel curriculum vitae i candidati devono indicare, almeno per i 5 anni nei quali hanno acquisito l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo del posto occupato e le funzioni dirigenziali da essi esercitate; 2) il numero di persone alle loro dipendenze in tale funzione; 3) l'entità dei bilanci gestiti; 4) il numero di gradi gerarchici superiori e inferiori al loro; e 5) il numero di persone di pari grado.

<sup>(2)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=IT>

<sup>(3)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20170101>

<sup>(4)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf)

<sup>(5)</sup> La commissione di selezione garantirà che non vengano indebitamente avvantaggiati i candidati che hanno una delle summenzionate lingue come madrelingua.

<sup>(6)</sup> Cfr. la nota 3.

### Regime applicabile

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dallo statuto <sup>(7)</sup>.

Il candidato o la candidata selezionati saranno assunti come funzionari di grado AD 14. A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrato nello scatto 1 o 2 del grado.

Si noti che, a norma dello statuto, tutti i neoassunti devono superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Lussemburgo, dove ha sede Eurostat.

### Indipendenza e conflitto di interessi

Prima di assumere le proprie funzioni, il direttore dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la sua indipendenza.

### Procedura di domanda

Prima di presentare la candidatura, gli interessati devono verificare attentamente se soddisfano tutti i criteri di ammissione («Requisiti formali»), con particolare riguardo al titolo di studio e all'esperienza professionale di alto livello così come alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Chiunque intenda presentare la propria candidatura deve completare l'iscrizione elettronica collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

I candidati devono disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'iscrizione e a mantenere il contatto durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione eventuali cambiamenti di tale indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri).

Una volta completata l'iscrizione online, i candidati riceveranno un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### Data di chiusura

Il termine ultimo per l'iscrizione è il **30 ottobre 2018, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, dopo il quale l'iscrizione non sarà più possibile.

I candidati devono prendere tutte le misure necessarie affinché l'iscrizione elettronica sia ultimata entro il termine previsto. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Le iscrizioni che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

### Informazione importante per i candidati

Si ricorda che le attività delle diverse commissioni di selezione sono riservate. È quindi vietato ai candidati, o a terzi che agiscano per loro conto, di prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione.

---

<sup>(7)</sup> Cfr. la nota 3.

**Protezione dei dati personali**

La Commissione garantisce che i dati personali dei candidati verranno trattati conformemente al regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati <sup>(8)</sup>. Ciò vale in particolare per la riservatezza e la sicurezza dei dati in questione.

---

---

<sup>(8)</sup> GU L 8 del 12.1.2001, pag. 1.











ISSN 1977-0944 (edizione elettronica)  
ISSN 1725-2466 (edizione cartacea)



**Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea**  
2985 Lussemburgo  
LUSSEMBURGO

**IT**