



Avviso esterno di posto vacante presso l'Ufficio europeo di sostegno per l'asilo (EASO)

RIF.: EASO/2018/TA/007

Denominazione della funzione: consulente medico (MedCOI)

Tipo di contratto: agente temporaneo

Gruppo di funzioni-grado: AD 7

1. CHI SIAMO

L'Ufficio europeo di sostegno per l'asilo (in appresso "EASO"), istituito dal regolamento (UE) n. 439/2010¹, opera con l'obiettivo di rafforzare la cooperazione pratica tra gli Stati membri dell'Unione europea (UE) in materia di asilo, migliorare l'attuazione del sistema europeo comune di asilo (CEAS) e sostenere gli Stati membri i cui sistemi di asilo e accoglienza sono sottoposti a una pressione particolare.

Più precisamente, l'EASO si occupa essenzialmente di tre compiti:

1. sostenere la cooperazione pratica fra gli Stati membri in materia di asilo soprattutto attraverso attività di formazione e per la qualità, informazioni sui paesi di origine (COI), statistiche e analisi, reti di esperti specializzati, *workshop* finalizzati alla cooperazione pratica, sostegno tematico sui minori non accompagnati, sulla tratta di esseri umani e sulle questioni di genere;
2. sostenere gli Stati membri sottoposti a una pressione particolare attuando interventi d'emergenza, anche attraverso team di sostegno per l'asilo che affianchino gli Stati membri dell'UE nel compito di gestire le domande di asilo e di rendere operative strutture di accoglienza adeguate;
3. contribuire all'attuazione del CEAS attraverso la raccolta e lo scambio di informazioni sulle migliori prassi, l'elaborazione di una relazione annuale sulla situazione dell'asilo nell'UE riguardante ogni aspetto della procedura di asilo negli Stati membri dell'UE e l'adozione di documenti tecnici sull'attuazione del nuovo *acquis* dell'UE in materia di asilo.

La sede dell'EASO è al Porto Grande di La Valletta (Malta).

2. CHE COSA OFFRIAMO

MedCOI è un progetto finanziato dall'UE, istituito allo scopo di migliorare l'accesso alle informazioni mediche dei paesi di origine per le autorità nazionali competenti in materia di migrazione e di asilo in Europa. Si avvale di team ubicati in Belgio e nei Paesi Bassi, che si occupano di acquisire e condividere informazioni rispettivamente sull'accessibilità e disponibilità di farmaci e sui trattamenti medici nei paesi

¹ Regolamento (UE) n. 439/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 19 maggio 2010 (GU L 132 del 25.5.2010, pag. 11)



di origine delle persone che chiedono protezione negli Stati membri dell'UE. Le attività fondamentali effettuate nell'ambito del progetto MedCOI sono in fase di graduale trasferimento all'EASO, nella cui struttura saranno regolarmente integrate. Nel quadro di questo progetto di trasferimento, l'EASO intende selezionare un **consulente medico** da inserire nel settore Paesi di origine e di transito all'interno dell'unità Informazioni e analisi.

Il titolare della posizione si occuperà principalmente di:

1. effettuare, in modo indipendente e imparziale, controlli medici per richieste e risposte, acquisendo e verificando informazioni sulla disponibilità e accessibilità di farmaci e trattamenti medici in paesi di origine aventi rilevanza per i responsabili delle decisioni nelle procedure di protezione internazionale e altre procedure di migrazione;
2. elaborare analisi mediche quando necessario, rispondere a domande *ad hoc* su questioni di natura medica e fornire consulenza sulle migliori opzioni terapeutiche e farmacologiche in base a descrizioni dei casi, in modo indipendente e imparziale e nella prospettiva dell'utente finale;
3. tenere i contatti con una rete mondiale di esperti (società di servizi di assistenza medica e sanitaria operanti a livello mondiale, medici locali e altri esperti locali in vari paesi);
4. coordinare, supervisionare, formare, sostenere e valutare altri consulenti medici incaricati di effettuare controlli medici e analisi su singoli casi;
5. fornire formazione su tematiche mediche a esperti non medici e utenti dei servizi MedCOI;
6. preparare missioni conoscitive in paesi terzi designati e prendervi parte;
7. esaminare relazioni per paese riguardanti il sistema sanitario o temi legati alla sanità dal punto di vista medico;
8. fornire tutti i contributi medici necessari alle attività del progetto MedCOI nell'EASO, comprese attività di appalto, formazione e qualità, riunioni, ecc.;
9. svolgere qualsiasi altro compito o incarico richiesto dal responsabile dell'unità.

3. CHE COSA CERCHIAMO

A) Criteri di ammissibilità

Saranno ammessi alla selezione i candidati che, entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature, soddisfino i requisiti formali indicati di seguito:

1. avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno quattro anni attestata da un diploma² e un'esperienza professionale adeguata di almeno sei anni maturata dopo il conseguimento di tale diploma, o

² Si accettano solo diplomi rilasciati dalle autorità degli Stati membri dell'UE e diplomi riconosciuti come equivalenti dagli organi competenti di questi ultimi. Se gli studi principali sono stati completati al di fuori dell'Unione europea, la qualifica del candidato deve essere stata riconosciuta da un organismo ufficialmente delegato allo scopo da uno

- avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno sette anni maturata dopo il conseguimento di tale diploma;
2. essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, della Norvegia o della Svizzera;
 3. godere dei diritti civili;
 4. essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
 5. avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE nella misura necessaria all'espletamento delle mansioni corrispondenti all'impiego;
 6. offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere³;
 7. essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni collegate alla posizione⁴.

B) Criteri di selezione

I candidati che soddisfino i criteri di ammissibilità previsti alla sezione *A) Criteri di ammissibilità* saranno valutati sulla base dei criteri di selezione indicati di seguito. I candidati ritenuti più idonei saranno invitati a un colloquio.

Criteri essenziali

1. Avere conseguito una laurea in medicina attestata da un diploma, se la durata normale degli studi è di quattro anni o più, presso un'università europea accreditata nell'ambito disciplinare della medicina, o riconosciuta in uno Stato membro;
2. essere in possesso di abilitazione alla professione medica/registrazione in corso di validità in uno Stato membro dell'Unione europea o un paese associato all'UE;
3. avere un'esperienza professionale comprovata in ambiti di competenza aventi forte attinenza con i compiti descritti nella sezione 2;
4. avere un'ottima padronanza dell'inglese (compresa la terminologia medica).

degli Stati membri dell'UE (come un ministero nazionale dell'Istruzione). Qualora venga invitato al colloquio, il candidato deve presentare un documento che attesti tale riconoscimento della qualifica. Ciò consentirà al comitato di selezione di valutare con precisione il livello delle qualifiche.

³ Prima della nomina, il candidato prescelto sarà invitato a presentare un estratto del casellario giudiziale.

⁴ Prima della nomina, il candidato prescelto sarà sottoposto a una visita da parte di uno dei medici di fiducia delle istituzioni per consentire all'EASO di accertare che soddisfi le condizioni di cui all'articolo 28, lettera e), dello statuto dei funzionari delle Comunità europee.



Criteria costituenti titolo preferenziale

1. Avere un diploma/una certificazione post-laurea nel campo della consulenza medica e/o della gestione di politiche/progetti sanitari, quali un master in sanità pubblica (MPH), un master in amministrazione d'impresa (MBA), assicurazione sanitaria, salute del lavoro, medicina dei viaggi;
2. conoscere la pratica della medicina a livello internazionale (in particolare in paesi terzi);
3. comprendere la rilevanza delle questioni mediche nelle procedure di asilo/migrazione e avere familiarità con le strutture governative e i processi decisionali pertinenti.

Valutazione durante la fase del colloquio

I candidati invitati alla fase del colloquio (colloquio propriamente detto e prova scritta) saranno valutati sulla base dei seguenti criteri essenziali per il posto:

1. capacità di creare e mantenere relazioni di lavoro efficaci con i collaboratori in un ambiente internazionale e multidisciplinare;
2. capacità di redigere documenti chiari e concisi su questioni complesse per destinatari di vario genere;
3. ottime competenze organizzative tra cui la capacità di pianificare il proprio carico di lavoro, di stabilire priorità chiare e di prendere l'iniziativa;
4. capacità di rimanere efficiente con un carico di lavoro elevato e di dimostrare resistenza allo stress.

4. SELEZIONE E NOMINA

Il regolamento che ha posto le basi giuridiche per l'EASO è stato adottato nel maggio 2010 (Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 132 del 29.5.2010).

L'ammissibilità dei candidati sarà valutata da un comitato di selezione, il quale verificherà che i candidati soddisfino tutti i criteri di ammissibilità entro il termine fissato per la presentazione delle candidature.

I candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità saranno quindi valutati in base ai criteri di selezione. I candidati che hanno ottenuto la valutazione migliore potranno essere invitati a sostenere una prova di competenza scritta e un colloquio, che si svolgeranno per la maggior parte in inglese.

Il colloquio verterà su quanto segue:

- attitudine generale e possesso di capacità linguistiche nella misura necessaria alle funzioni da svolgere in conformità dell'articolo 12, paragrafo 2, lettera e), del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee (RAA);
- competenze specifiche con riferimento ai profili dei candidati conformemente ai criteri di selezione di cui al presente avviso di posto vacante.



I candidati invitati a un colloquio devono portare con sé **gli originali e le copie** dei documenti elencati di seguito:

- un documento comprovante la nazionalità (ad esempio il passaporto);
- certificati che attestino i titoli di studio e le qualifiche professionali, in particolare quelli che danno accesso al profilo in questione;
- documenti comprovanti l'esperienza professionale acquisita successivamente alla data in cui il candidato ha ottenuto la qualifica che dà accesso al profilo in questione, recanti indicazioni chiare sulla data d'inizio e di fine, sul regime di lavoro (a tempo pieno o a tempo parziale) e sulla natura delle mansioni svolte.

Il comitato di selezione propone una rosa di candidati all'autorità che ha il potere di nomina, la quale decide in merito alla nomina del candidato prescelto e all'istituzione di un elenco di riserva per la posizione di cui al presente avviso. Si fa presente che l'inclusione nell'elenco di riserva non è garanzia di assunzione. L'assunzione è effettuata in base alla disponibilità di posti e di risorse di bilancio.

L'elenco di riserva per questa posizione rimane valido fino al 31 dicembre 2018 e può essere prorogato a discrezione dell'autorità che ha il potere di nomina.

Prima della firma del contratto, il candidato prescelto sarà sottoposto a una visita da parte di uno dei medici di fiducia dell'istituzione per consentire all'EASO di accertare che soddisfi le condizioni richieste dall'articolo 28, lettera e), dello statuto dei funzionari dell'Unione europea.

5. PARI OPPORTUNITÀ

L'EASO applica una politica di pari opportunità e accetta candidature senza discriminazioni fondate sul sesso, la razza, il colore della pelle, l'origine etnica o sociale, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione, le opinioni politiche o di altro genere, l'appartenenza a una minoranza nazionale, la situazione finanziaria, la nascita, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale.

6. REGIME APPLICABILE

L'agente temporaneo sarà nominato dal direttore esecutivo, su raccomandazione del comitato di selezione, a seguito della procedura medesima.

Sarà assunto con la qualifica di agente temporaneo conformemente all'articolo 2, lettera f), del RAA per un periodo di **cinque anni**, prorogabile, con inquadramento nel grado AD 7.

I candidati assunti effettueranno un periodo di prova iniziale di nove mesi.

La retribuzione per un **agente temporaneo di grado AD 7 (primo scatto)** è costituita dallo **stipendio base di 6 026,07 EUR** cui si applica il coefficiente correttore (che per Malta è pari attualmente all'86,5%), integrato da varie indennità tra cui gli assegni familiari. Gli stipendi dei membri del personale sono soggetti a un'imposta comunitaria, trattenuta alla fonte. Il personale è esente dalle imposte nazionali sugli stipendi ed è iscritto al regime previdenziale e pensionistico comunitario.



Per maggiori informazioni sulle condizioni di lavoro degli agenti temporanei, si rimanda al RAA: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:IT:PDF>

La sede di lavoro è **La Valletta (Malta)**.

7. PROCEDURA DI CANDIDATURA

Affinché le candidature siano valide, i candidati devono:

- utilizzare il modulo ufficiale di candidatura disponibile nel sito dell'EASO, compilandolo in inglese in tutte le sue parti;
- trasmettere la propria candidatura tramite posta elettronica all'indirizzo applications@easo.europa.eu entro il termine stabilito;
- indicare nell'oggetto del messaggio di posta elettronica il riferimento di questo avviso di posto vacante, seguito dal cognome del candidato.

Le candidature incomplete saranno considerate nulle e non verranno prese in considerazione. Allo stesso modo, saranno esclusi dalla procedura i candidati che utilizzano lo stesso atto di candidatura per più posizioni.

Si prega di notare che il processo di selezione potrebbe richiedere diversi mesi.

Per agevolare il processo di selezione, tutta la corrispondenza relativa al presente posto vacante indirizzata ai candidati sarà in inglese.

I candidati non dovranno in alcun caso rivolgersi, direttamente o indirettamente, al comitato di selezione in merito alla procedura di assunzione in oggetto. L'autorità che ha il potere di nomina si riserva la facoltà di escludere i candidati che violassero tale disposizione.

Termine per la presentazione delle candidature

Il termine per la presentazione delle candidature è il **23 ottobre 2018 alle ore 13:00** (ora di Bruxelles). L'EASO non prenderà in considerazione candidature pervenute successivamente alla data e all'ora stabilite.

Si consiglia vivamente di **non aspettare l'ultimo giorno** per presentare la propria candidatura, poiché il sovraccarico delle linee Internet o un problema di connessione a Internet potrebbero causare difficoltà nella trasmissione. L'EASO non può essere ritenuto responsabile di eventuali ritardi dovuti a tali difficoltà.

Qualora, in una qualsiasi fase della procedura, si accerti l'inesattezza delle informazioni fornite da un candidato, il candidato in questione sarà escluso⁵.

⁵ In caso di discrepanze tra le diverse versioni linguistiche, fa fede la versione in lingua inglese.



8. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati trasmessi dal candidato è finalizzato alla gestione della candidatura in vista di un'eventuale selezione e assunzione presso l'EASO.

L'EASO non rende pubblici i nomi dei candidati selezionati e inseriti negli elenchi di riserva. È possibile tuttavia che, ai fini dell'assunzione e della relativa pianificazione, membri della dirigenza dell'EASO abbiano accesso agli elenchi di riserva e, in casi specifici, al modulo di candidatura di un candidato (senza i documenti accompagnatori, che sono conservati come riservati dall'ufficio del personale). I fascicoli di candidatura dei candidati non selezionati sono conservati per due anni dalla data in cui cessa di essere valido l'elenco di riserva, dopo di che sono distrutti.

I dati personali richiesti sono trattati in conformità al regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi dell'UE, nonché la libera circolazione di tali dati.

9. PROCEDURE DI RICORSO

Ai sensi dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari dell'Unione europea e del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, un candidato può presentare un reclamo avverso un atto che gli arrechi pregiudizio. Il reclamo deve essere presentato entro un termine di tre mesi dal giorno della notifica al seguente indirizzo:

Direttore esecutivo
Ufficio europeo di sostegno per l'asilo
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917
Malta

Qualora il reclamo venisse respinto, il candidato può ricorrere in via giurisdizionale avverso tale decisione ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dell'articolo 91 dello statuto dei funzionari dell'Unione europea e del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea. Il ricorso deve essere presentato entro tre mesi dalla data di notifica al seguente indirizzo:

Tribunale della funzione pubblica dell'Unione europea
Boulevard Konrad Adenauer
L-2925 Lussemburgo
Lussemburgo

Qualora si ritenga che vi sia stata cattiva amministrazione, si può presentare una denuncia al Mediatore europeo entro due anni dalla data in cui si è venuti a conoscenza dei fatti denunciati (per maggiori informazioni, cfr. <http://www.ombudsman.europa.eu>) oppure si può scrivere a:

Mediatore europeo
1, Avenue du Président Robert Schuman -BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Francia



Si segnala che le denunce inviate al Mediatore europeo non hanno l'effetto di sospendere il termine, di cui agli articoli 90 e 91 dello statuto dei funzionari dell'Unione europea e del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, relativo alla presentazione di un reclamo o di un ricorso ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea.