



**Invito a manifestare interesse per la selezione di un esperto nazionale distaccato (END)  
presso l'Ufficio europeo di sostegno per l'asilo (EASO)**

**RIF.: EASO/2018/SNE/004**

**Pubblicazione: esterna**

**Denominazione della funzione: esperto in materia di formazione**

**Durata: 1 anno (rinnovabile)**

**1. CHI SIAMO**

L'Ufficio europeo di sostegno per l'asilo (in appresso «EASO»), istituito dal regolamento (UE) n. 439/2010<sup>1</sup>, opera con l'obiettivo di rafforzare la cooperazione pratica tra gli Stati membri dell'Unione europea (UE) in materia di asilo, migliorare l'attuazione del sistema europeo comune di asilo (CEAS) e sostenere gli Stati membri i cui sistemi di asilo e accoglienza sono sottoposti a una pressione particolare.

Più precisamente, l'EASO si occupa essenzialmente di tre compiti:

1. sostenere la cooperazione pratica fra gli Stati membri in materia di asilo soprattutto attraverso attività di formazione e per la qualità, informazioni sui paesi di origine (COI), statistiche e analisi, reti di esperti specializzati, workshop finalizzati alla cooperazione pratica, sostegno tematico sui minori non accompagnati, sulla tratta di esseri umani e sulle questioni di genere;
2. sostenere gli Stati membri sottoposti a una pressione particolare mettendo a disposizione forme di sostegno d'emergenza, tra cui team di sostegno per l'asilo che affianchino gli Stati membri dell'UE nel compito di gestire le domande di asilo e di rendere operative strutture di accoglienza adeguate;
3. contribuire all'attuazione del CEAS attraverso la raccolta e lo scambio di informazioni sulle migliori prassi, l'elaborazione di una relazione annuale sulla situazione dell'asilo nell'UE riguardante tutta la procedura di asilo negli Stati membri dell'UE e l'adozione di documenti tecnici sull'attuazione del nuovo *acquis* dell'UE in materia di asilo.

La sede dell'EASO è La Valletta (Malta).

---

<sup>1</sup> Regolamento (UE) n. 439/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 19 maggio 2010 (GU L 132 del 25.5.2010, pag. 11).



## 2. CHE COSA OFFRIAMO

L'END lavorerà nell'unità Formazione e si occuperà principalmente di:

- svolgere la funzione di punto focale dell'EASO per varie attività di realizzazione/aggiornamento/ottimizzazione di moduli: pianificare sviluppi, aggiornamenti e ottimizzazioni, coordinare riunioni con gli esperti inviati in loco ed esterni, valutare il materiale di formazione predisposto e garantirne la qualità;
- contribuire alle attività di sviluppo, aggiornamento e/o miglioramento del materiale di formazione nel quadro del programma di formazione dell'EASO e di sviluppo di materiale di formazione operativa;
- partecipare all'erogazione di sessioni di formazione per i formatori, anche a livello regionale (sia online sia de visu) nel quadro del programma di formazione dell'EASO e della formazione operativa;
- cooperare con le altre unità e dipartimenti nell'organizzazione e nella promozione di attività connesse alla formazione in vari contesti, quali l'emergenza, il sostegno speciale e la dimensione esterna;
- fornire assistenza nel mantenimento in condizioni di operatività del gruppo di formatori ed esperti dell'EASO nonché sostegno all'intero processo dell'invio di esperti in loco per varie attività di formazione;
- contribuire alla pianificazione, all'organizzazione e alla preparazione dei contenuti delle riunioni annuali, per esempio dei punti di contatto nazionali, della rete dei formatori e del gruppo di riferimento;
- svolgere qualsiasi altro compito richiesto dal capo dipartimento/unità.

## 3. CHE COSA CERCHIAMO

### A) Criteri di ammissibilità

Saranno ammessi alla selezione i candidati che, entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature, soddisfino i requisiti formali indicati di seguito:

1. essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure della Norvegia o della Svizzera;
2. essere stati alle dipendenze di un'amministrazione pubblica di uno Stato membro dell'Unione europea oppure della Norvegia o della Svizzera o di un'organizzazione governativa internazionale per almeno 12 mesi prima della richiesta di distacco;
3. avere almeno tre anni di esperienza professionale pertinente;
4. avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'UE e un'ottima padronanza dell'inglese parlato e soprattutto scritto.



L'idoneità dei candidati sarà valutata da un comitato di selezione sulla base di tutti i criteri di ammissibilità, che devono essere soddisfatti entro il termine fissato per la presentazione delle candidature.

## **B) Criteri di selezione**

I candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità previsti alla sezione A) saranno valutati sulla base dei criteri di selezione indicati di seguito. Quelli ritenuti più idonei sulla base di detti criteri di selezione saranno invitati a un colloquio.

### **Criteri essenziali**

1. Conoscenza approfondita del sistema europeo comune di asilo;
2. almeno tre anni di esperienza professionale in una posizione attinente alla procedura di determinazione dello status ai fini dell'asilo a livello nazionale o internazionale;
3. esperienza professionale pertinente nell'agevolazione e nell'erogazione di formazione per diverse categorie di destinatari nel campo della protezione internazionale;
4. eccellente padronanza della lingua inglese parlata e scritta;
5. esperienza nel coordinamento di progetti o programmi.

### **Criteri costituenti titolo preferenziale**

1. Diploma post-laurea in una disciplina attinente alle attività e alle mansioni di cui sopra;
2. formazione con completamento di uno o più moduli del programma di formazione dell'EASO o comunque partecipazione attiva allo sviluppo, all'aggiornamento o all'ottimizzazione di moduli del programma di formazione dell'EASO;
3. esperienza pertinente nella preparazione di materiale di formazione nel campo della protezione internazionale;
4. esperienza professionale maturata in una posizione attinente alle mansioni di cui sopra in un ambiente internazionale e multiculturale, preferibilmente in un'istituzione, agenzia od organismo europeo, ivi compresi gli organismi degli Stati membri;
5. conoscenza di altre lingue ufficiali dell'Unione europea.



### **Valutazione durante la fase del colloquio**

I candidati invitati alla fase del colloquio (colloquio propriamente detto e prova scritta) saranno valutati sulla base dei seguenti criteri essenziali per il posto:

1. ottima padronanza della lingua inglese, scritta e orale;
2. capacità di utilizzare apparecchiature e applicazioni elettroniche per ufficio (videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni, sistemi di comunicazione elettronica, Internet ecc.).

In fase di colloquio, i candidati invitati potranno essere valutati anche sulla base dei seguenti criteri:

1. eccellenti doti di pianificazione e organizzazione nonché capacità di definire priorità nel lavoro e di ottenere risultati sotto pressione;
2. ottime capacità analitiche e tecniche;
3. capacità di gestire più processi contemporaneamente;
4. capacità di lavorare con efficienza in seno a un gruppo multidisciplinare in un contesto multiculturale e multilingue;
5. conoscenza della missione e dell'organizzazione dell'EASO.

Sono requisiti essenziali un'ottima padronanza scritta e orale della lingua inglese, compresa la capacità di redigere relazioni e sviluppare strumenti e presentazioni in inglese nonché la capacità di utilizzare apparecchiature e applicazioni elettroniche per l'ufficio (videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni, sistemi di comunicazione elettronica, Internet, ecc.).

I candidati saranno valutati sulla base dei summenzionati criteri anche mediante una prova scritta.

### **4. CONDIZIONI GENERALI**

Il distacco sarà disciplinato dalla decisione n.1 del consiglio di amministrazione dell'EASO, del 25.11.2010, recante norme sul distacco di esperti nazionali (END) presso l'EASO (documento EASO/MB/2010/3). Il testo della decisione è disponibile sul sito web dell'EASO: <http://easo.europa.eu/vacancies>.

### **5. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Affinché le candidature siano valide, i candidati devono:

- utilizzare e compilare debitamente il modulo di candidatura ufficiale disponibile nel sito web dell'EASO.
- Le candidature ufficiali devono essere presentate entro il termine mediante posta elettronica all'indirizzo: [applications@easo.europa.eu](mailto:applications@easo.europa.eu).



- **Per essere considerate ammissibili, le candidature ufficiali devono essere trasmesse dalle rappresentanze permanenti o dai punti di contatto nazionali o, se del caso, dalle organizzazioni governative internazionali, unitamente al documento che provi l'intenzione (lettera ufficiale) delle autorità competenti di autorizzare il distacco in caso di esito positivo della selezione.**
- Nell'oggetto del messaggio va indicato il riferimento di questo avviso, seguito dal cognome del candidato.

Le candidature incomplete saranno considerate nulle e non verranno prese in considerazione. Per agevolare il processo di selezione, tutta la corrispondenza relativa al presente avviso indirizzata ai candidati sarà in inglese. I candidati non dovranno in alcun caso interpellare, direttamente o indirettamente, il comitato di selezione in merito alla procedura in oggetto. L'autorità che ha il potere di nomina si riserva la facoltà di escludere i candidati che violassero tale disposizione.

#### **Termine per la presentazione delle candidature**

Il termine per la presentazione delle candidature è il **15 ottobre 2018 alle ore 13:00 (ora di Bruxelles)**. L'EASO non prenderà in considerazione candidature pervenute successivamente a tale data.

Si consiglia vivamente di **non aspettare l'ultimo giorno** per presentare la propria candidatura, poiché il sovraccarico delle linee Internet o un problema di connessione a Internet potrebbero causare difficoltà nella trasmissione. L'EASO non può essere ritenuta responsabile di eventuali ritardi dovuti a tali difficoltà.

#### **6. PARI OPPORTUNITÀ**

L'EASO applica una politica di pari opportunità e accetta candidature senza discriminazioni fondate su sesso, razza, colore della pelle, origine etnica o sociale, caratteristiche genetiche, lingua, religione, opinioni politiche o di altro genere, appartenenza a una minoranza nazionale, situazione finanziaria, nascita, disabilità, età o orientamento sessuale.

#### **7. PROTEZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei dati trasmessi dal candidato è finalizzato alla gestione della candidatura in vista di un'eventuale preselezione e distacco presso l'EASO.

L'EASO non rende pubblici i nomi dei candidati prescelti inseriti negli elenchi di riserva. È possibile tuttavia che, ai fini del distacco e della relativa pianificazione, membri della dirigenza dell'EASO abbiano accesso agli elenchi di riserva e, in casi specifici, al modulo di candidatura di un candidato (senza i documenti accompagnatori, che sono conservati come riservati dall'ufficio del personale). I fascicoli di candidatura dei candidati non selezionati sono conservati per due anni dalla data in cui cessa di avere validità l'elenco di riserva, dopo di che sono distrutti.

I dati personali richiesti saranno trattati in conformità al regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione



al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi dell'UE, nonché la libera circolazione di tali dati.

## **8. PROCEDURE DI RICORSO**

Ai sensi dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari dell'Unione europea e del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione, un candidato può presentare un reclamo avverso un atto che gli arrechi pregiudizio. Il reclamo deve essere presentato entro un termine di tre mesi dal giorno della notifica al seguente indirizzo:

**Direttore esecutivo**  
**Ufficio europeo di sostegno per l'asilo**  
**MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917**  
**Malta**

Qualora il reclamo venisse respinto, il candidato può ricorrere in via giurisdizionale avverso tale decisione ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dell'articolo 91 dello statuto dei funzionari e del regime applicabile agli altri agenti. Il ricorso deve essere presentato entro tre mesi dalla data di notifica al seguente indirizzo:

**Tribunale della funzione pubblica dell'Unione europea**  
**Boulevard Konrad Adenauer**  
**L-2925 Lussemburgo**  
**Lussemburgo**

Qualsiasi cittadino dell'Unione europea o qualsiasi persona fisica o giuridica che risieda in uno Stato membro può presentare una denuncia per cattiva amministrazione ai sensi dell'articolo 228, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea. La denuncia deve essere presentata entro due anni dal momento in cui si è venuti a conoscenza dei fatti su cui si basa la stessa e deve essere inviata al seguente indirizzo:

**Mediatore europeo**  
**1, Avenue du Président Robert Schuman - BP 403**  
**F-67001 Strasbourg Cedex**  
**Francia**

Si segnala che le denunce inviate al Mediatore europeo non hanno l'effetto di sospendere il termine, di cui agli articoli 90 e 91 dello statuto dei funzionari e del regime applicabile agli altri agenti, relativo alla presentazione di un reclamo o di un ricorso ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea.